前 E

▶ 背景

行政事业单位国有资产是行政事业单位履行其社会职责的物质基础。多年来,各级 财政部门、主管部门和行政事业单位在国有资产管理方面做了大量的工作,并取得了相 当的成效。但随着社会不断发展、财政改革不断深入,面对如今数额庞大的行政事业单 位国有资产,原有的管理制度和管理模式已经远远不能满足各层级管理和应用的需要。

为了全面规范行政事业单位国有资产管理工作,维护国有资产的安全和完整,合理 配置国有资产,提高国有资产使用效益,保障行政事业单位履行社会职能,财政部于 2006 年5月底正式颁布了《行政单位国有资产管理暂行办法》和《事业单位国有资产管理暂 行办法》,自7月1日起施行。

2007 年财政部结合两个《办法》,根据行政事业单位资产管理需求,研发并推出了《行 政事业单位资产管理信息系统》。根据财政部门、主管部门及行政事业单位对国有资产管 理需求和管理重点的不同,系统划分为"财政及主管部门版"和"单位版",全面满足对 国有资产动态监管和日常管理的需要。

▶ 主要功能

行政事业单位国有资产管理的主要目标是合理分配、有效使用国有资产,维护国有 资产完整,为行政事业单位履行社会职能提供有力保障。其业务内容围绕资产全生命周 期,覆盖资产的配置、使用、处置、评估和收益等管理环节,通过卡片管理和条码管理 功能形成资产档案;通过系统各项业务登记功能实现日常业务管理,形成资产管理台账; 通过数据交换中心功能实现资产业务的申报审批和备案;通过资产报表、综合分析功能 为财政及主管部门提供决策支持的依据。行政事业单位资产管理信息系统严格按照有关 制度设计,科学管理单位内部国有资产,有利于维护和保障行政事业单位国有资产的安 全和完整。

▶ 本书结构

本书是为《行政事业单位资产管理信息系统》配套编写的,是一本诠释《行政事业 单位资产管理信息系统》所有功能的全面的说明手册。本书主要侧重于《行政事业单位 资产管理信息系统》单位版的功能介绍。

本书内容包括了系统的通用功能说明、基础服务配置、基础数据的制作及各功能模 块的使用,并以大量的图解进行说明,适合对软件功能及操作不熟悉的各类用户。本书 主要依据软件划分的功能模块及资产管理的业务流程,来介绍各模块的使用方法,共分 十三章:系统操作流程、系统安装及配置、通用操作说明、系统初始、资产配置、卡片 查询、资产内部使用、资产评估、资产外部使用、资产处置、收益管理、资产账表和系 统功能。

由于作者水平有限,时间仓促,说明书中或有不足之处,如有问题,请及时与我们 联系。

| 目 | |
|---|--|



| 第1章 | 系统操作流程 | 1 |
|---|--|---|
| 1.1 | 系统安装 | . 2 |
| 1.2 | 系统登录 | 2 |
| 1.3 | 填写单位情况表 | 2 |
| 1.4 | 增加使用/管理部门 | 2 |
| 1.5 | 增加人员 | 2 |
| 1.6 | 增加存放地点 | 2 |
| 1.7 | 历史数据导入 | 3 |
| 1.8 | 新增数据录入 | 3 |
| 1.9 | 卡片入账 | 3 |
| 1.10 | 报表生成 | 3 |
| 1.11 | 参数设置 | 4 |
| 1.12 | 数据上报 | 4 |
| 1.13 | 资产使用 | . 4 |
| 1 14 | 资产协署 | 4 |
| 1.14 | 页) 又且 | - |
| 第2章 | 5/7 文量 | . 5 |
| 第2章 2.1 | 500 文重 | . 5 |
| 第2章 2.1 2.1.1 | 500 又且 系统安装及配置 系统安装卸载 安装数据库 | 5 5 |
| 第2章 2.1 2.1.1 2.1.2 | (f) 反直 | 5 5 5 5 |
| 第2章 2.1 2.1.1 2.1.2 2.1.3 | (f) 又重. 系统安装及配置 系统安装卸载 安装数据库 安装软件 系统卸载 | 5 5 5 5 |
| 第2章 2.1 2.1.1 2.1.2 2.1.3 2.2 | 系统安装及配置 系统安装卸载 | 5 5 5 5 8 |
| 第2章 2.1 2.1.1 2.1.2 2.1.3 2.2 2.3 | (J) 又重. 系统安装及配置 系统安装卸载. 安装数据库. 安装软件. 系统卸载. 系统卸载. 系统追出 | 5 5 5 8 8 |
| 第2章 2.1 2.1.1 2.1.2 2.1.3 2.2 2.3 2.4 | (J) 又重 系统安装及配置 系统安装卸载 | 5 5 5 8 8 9 |
| 第2章 2.1 2.1.1 2.1.2 2.1.3 2.2 2.3 2.4 2.4.1 | (J) 又重 系统安装及配置 系统安装卸载。 安装数据库。 安装软件。 系统卸载。 系统印载。 系统启动。 系统追出。 系统管理。 账套创建。 | 5 5 5 8 8 9 9 |
| 第2章 2.1 2.1.1 2.1.2 2.1.3 2.2 2.3 2.4 2.4.1 2.4.2 | (J) 足重 系统安装及配置 系统安装卸载 安装数据库 安装软件 系统卸载 系统印载 系统启动 系统追出 系统管理 账套创建 账套切换 | 5 5 5 8 8 9 9 |
| 第 2 章 2.1 2.1.1 2.1.2 2.1.3 2.2 2.3 2.4 2.4.1 2.4.1 2.4.3 | (J) 又重 系统安装及配置 系统安装卸载 安装数据库 安装软件 系统卸载 系统印载 系统启动 系统追出 系统管理 账套创建 账套切换 账套切换 | 5 5 5 8 8 9 9 10 |
| 第2章 2.1 2.1.1 2.1.2 2.1.3 2.2 2.3 2.4 2.4.1 2.4.3 第3章 | (j) 又重 系统安装及配置 系统安装卸载 安装数据库 安装数据库 安装软件 系统卸载 系统自动 系统追出 系统管理 账套创建 账套切换 账套组护 | 5 5 5 8 9 9 10 11 13 |
| 第2章 2.1 2.1.1 2.1.2 2.1.3 2.2 2.3 2.4 2.4.1 2.4.3 第3章 3.1 | (f) 又重 系统安装及配置 系统安装卸载 安装数据库 安装软件 系统卸载 系统启动 系统启动 系统管理 账套创建 账套切换 账套切换 账套维护 通用操作说明 | 5 5 5 8 9 9 10 11 13 |
| 第2章 2.1 2.1.1 2.1.2 2.1.3 2.2 2.3 2.4 2.4.2 2.4.3 第3章 3.1 3.1.1 | (j) 又重 系统安装及配置 系统安装卸载 安装数据库 安装数据库 安装软件 系统卸载 系统自动 系统启动 系统信理 账套创建 账套切换 账套切换 账套维护 通用操作说明 查询条件设置 | 5 5 5 5 8 9 9 10 11 13 13 |

| 3.1.3 | 选择框操作 | 15 |
|-------|--------------------|----|
| 3.2 | 按钮操作说明 | 17 |
| 第4章 | 系统初始 | 19 |
| 4.1 | 单位情况表 | 19 |
| 4.2 | 机构人员情况表 | 20 |
| 4.3 | 资产卡片数据初始 | 20 |
| 4.3.1 | EXCEL 导入 | 20 |
| 4.3.2 | 中间库导入 | 21 |
| 4.3.3 | 其他库卡片导入(06年清查资产导入) | 22 |
| 4.3.4 | 调整清查数据 | 25 |
| 4.4 | 使用/管理部门 | 25 |
| 4.5 | 人员 | 26 |
| 4.6 | 存放地点 | 27 |
| 第5章 | 资产配置 | 28 |
| 5.1 | 资产配置 | 28 |
| 5.1.1 | 资产购置计划申报审批表 | 28 |
| 5.1.2 | 卡片登记 | 29 |
| 5.1.3 | 资产购买登记单 | 30 |
| 5.2 | 相关查询 | 31 |
| 5.2.1 | 申报审批结果查询 | 31 |
| 5.2.2 | 历史状态查询 | 31 |
| 5.2.3 | 资产汇总查询 | 32 |
| 5.2.4 | 固定资产明细查询(按财务口径) | 33 |
| 5.2.5 | 资产分类代码检索 | 34 |
| 第6章 | 卡片查询 | 35 |
| 6.1 | 卡片查询 | 35 |
| 第7章 | 资产内部使用 | 36 |
| 7.1 | 资产单笔变动 | 36 |
| 7.2 | 资产批量变动 | 37 |
| 7.3 | 资产盘点 | 37 |
| 7.4 | 卡片拆分 | 38 |
| 7.5 | 计提折旧 | 39 |
| 7.6 | 资产领用 | 40 |
| 7.7 | 资产回收入库 | 41 |
| 7.8 | 相关查询 | 41 |
| 7.8.1 | 资产变动查询 | 41 |
| 7.8.2 | 盘点分析 | 42 |

| 7.8.3 | 折旧预测 | |
|----------|-----------------|----|
| 7.8.4 | 折旧明细查询 | |
| 7.8.5 | 资产领用查询 | |
| 7.8.6 | 资产回收入库查询 | |
| 7.8.7 | 库存资产查询 | |
| 第8章 | 资产评估 | 47 |
| 8.1 | 资产评估 | |
| 8.2 | 资产评估查询 | |
| 第9章 | 资产外部使用 | 49 |
| 9.1 | 资产出租出借申报审批表 | |
| 9.2 | 资产外部使用登记 | 50 |
| 9.3 | 土地房屋使用 | |
| 9.4 | 相关查询 | |
| 9.4.1 | 外部使用记录(按资产口径) | |
| 9.4.2 | 外部使用记录(按单据口径) | |
| 第 10 章 | 资产处置 | |
| 10.1 | 资产处置申报审批表 | |
| 10.2 | 货币性资产损失核销登记单 | 55 |
| 10.3 | 资产处置登记 | |
| 10.4 | 相关查询 | 57 |
| 10.4. | 1 资产处置记录(按资产口径) | 57 |
| 10.4.2 | 2 资产处置记录(按单据口径) | 58 |
| 第 11 章 | 收益管理 | 59 |
| 11.1 | 收益登记 | 59 |
| 11.2 | 收益上缴 | 60 |
| 11.3 | 相关查询 | 61 |
| 11. 3. | 1 收益登记查询 | 61 |
| 11. 3. 2 | 2 收益上缴查询 | |
| 第 12 章 | 资产账表 | 63 |
| 12.1 | 行政单位资产负债表 | 63 |
| 12.2 | 事业单位资产负债表 | 63 |
| 12.3 | 资产总账 | 64 |
| 12.4 | 资产台账 | 64 |
| 12.5 | 资产业务日志 | 65 |
| 12.6 | 资产年度状况 | 65 |
| 12.7 | 部门一览表 | 66 |
| 12.8 | 使用状况一览表 | 67 |

| 12.9 | 使用方向一览表 | 67 |
|----------|-----------|----|
| 12.10 | 行政净资产总量查询 | 68 |
| 12.11 | 事业净资产总量查询 | 69 |
| 第 13 章 🤅 | 系统功能 | 70 |
| 13.1 | 批量入账 | 70 |
| 13.2 | 批量删除 | 70 |
| 13.3 | 生成分析数据 | 71 |
| 13.4 | 日志管理 | 72 |
| 13.5 | 交换中心参数配置 | 73 |
| 13.6 | 交换中心执行任务 | 74 |
| 13.7 | 离线审批 | 76 |
| 13.7.1 | 导入审批参数 | 76 |
| 13.7.2 | 导出审批参数 | 76 |
| 13.7.3 | 导出申报单据 | 76 |
| 13.7.4 | 导入审批信息 | 77 |
| | | |

第1章系统操作流程

本章简要描述了从软件安装到使用的操作流程,展现了一张卡片产生、使用、上报、 处置的整个生命周期,使读者了解软件的基本流程,以便快速掌握。

总体操作流程图:



1.1 系统安装

安装数据库。详见 2.1.1 安装数据库。

安装行政事业单位资产管理信息系统(单位版)。详见 2.1.2 安装软件。

1.2 系统登录

系统安装成功后,进入系统登录界面。在"登录名"下拉框中选择需要登录的用户 名,填写相应的密码,点击确定按钮即可登录系统。

1.3 填写单位情况表

登录系统后,首先要填写单位情况表,否则不能进行其他业务操作。详见 4.1 单位 情况表。

1.4 增加使用/管理部门

单位情况表录入完成后,接下来要进行基础数据的维护,首先要录入使用/管理部门。 详见 4.4 使用/管理部门。

1.5 增加人员

使用/管理部门维护完成后,要为部门录入相应的人员。详见 4.5 人员。

1.6 增加存放地点

基础数据维护的最后一步是录入存放地点。详见 4.6 存放地点。

1.7 历史数据导入

系统基础数据维护完成后,可以将历史卡片数据导入到系统,有三种历史卡片数据导入方式:

- ◆ Excel 导入。详见 4.3.1EXCEL 导入。
- ◆ 中间库导入。详见 4.3.2 中间库导入。
- ◆ 其他库卡片导入。详见 4.3.3 其他库卡片导入(06 年清查资产导入)。

1.8 新增数据录入

导入历史卡片数据后,如果有新增资产需要录入到系统,可通过资产配置功能录入 新的卡片。详见 5.1.2 卡片登记。

1.9 卡片入账

对于系统中未入账的卡片,需要进行入账操作后才能进行后继业务操作,有两种入 账方式:

- ◆ 单个卡片入账时,进入卡片界面点击入账按钮即可入账。
- ◆ 多个卡片入账时,使用批量入账功能。详见 13.1 批量入账。

1.10 报表生成

下级单位需要将卡片生成分析数据,然后上报至上级单位,上级单位可以用分析数 据生成报表。生成分析数据操作可通过【生成分析数据】功能实现。详见 13.3 生成分析 数据。

1.11 参数设置

数据上报前要通过配置上级的远程服务器信息,使本系统和上级单位连通,在【交换中心参数配置】功能界面完成配置。详见 13.5 交换中心参数配置。

1.12 数据上报

与上级单位服务器连接成功后,可以获得上级单位收集数据的任务,执行任务后,可以将卡片、指标等数据上报至上级单位,上报操作通过【交换中心任务执行】功能完成。详见 13.6 交换中心执行任务。

1.13 资产使用

资产使用包括多种使用方式,如变动、盘点、出租等,由于内容较多,我们将资产 使用分为内部使用和外部使用。详见第 7 章资产内部使用和第 9 章资产外部使用。

1.14 资产处置

资产生命周期的最后一个环节为资产处置,资产处置包括多种方式,如资产调剂、 资产报废(报损)、对外捐赠等。详见第 10 章资产处置。

第2章系统安装及配置

2.1 系统安装卸载

将光盘放入光驱中,会弹出系统安装界面,如果光盘放入光驱后没有自动运行,请 在"我的电脑"中打开光盘,双击光盘中的"行政事业单位资产管理信息系统单位版安 装向导.exe"文件也可以弹出安装界面,如图 2.1-1 所示:



图 2.1-1 系统安装界面

2.1.1 安装数据库

点击安装数据库项,等待安装进度条走完,点击完成按钮,数据库安装成功。如果您的电脑上之前已经安装了 MSSQL 或者 MSDE 数据库,可以跳过此步。

2.1.2 安装软件

1. 点击安装软件项,进入如图 2.1-2 所示:



图 2.1-2 安装提示

2. 点击 OK 按钮, 进入如图 2.1-3 所示:



图 2.1-3 安装界面一

3. 点击继续按钮,进入如图 2.1-4 所示:



图 2.1-4 安装界面二

 如果要修改默认安装路径,请点击浏览按钮选择磁盘路径,一般情况下只需选择 默认路径即可。如果在安装过程中忽略账套创建,请勾选上

□程序安装过程中忽略账套创建。点击继续按钮,进入如图 2.1-5 所示:

| 安装 - 行政 | 事业单位资产管理信息 | B系統 ¥1.0 | × |
|----------------------|-------------------------------------|------------------|----|
| 配置数据 网 行政事 | ▶ 业单位资产管理信息系统 | 的业务数据将要存放在哪个数据库? | V |
| 点击 纟 如果衑 - 数塚 | 推续 进入下一步,点击 ∛ 想更改设置请点击 返回 ★卷到 | 机式连接 测试连接配置是否正确, | |
| ⊙ #S | SQL/MSDE | ORACLE | |
| 服务 | (local) | SID | |
| 596 C | 1号 默认 | ▼ Windows集成登录 | |
| 用戶 | 名 | | |
| 95 | 码 | 测试连接 | |
| | | | |
| http://www.j | iugi.com.cn | (返回(2) 继续(2)) | 取消 |

图 2.1-5 安装界面三

 配置数据库服务器的类型。根据您实际使用的数据库来选择数据库类型。如果您 在本机安装的是 MSSQL/MSDE 数据库,且为集成登陆方式,则不需要配置。 否则需要根据实际情况进行配置: ● "服务器":填写安装数据库服务器的 IP 地址。

◆ "SID":填写 ORACLE 数据库的有效系统标识。

- ◆ "端口号":默认无需修改。
- ◆ "用户名":填写 MSSQL/MSDE 用户或具有 DBA 权限的 ORACLE 用户。
- ◆ "密码":填写该用户密码。
- 6. 点击测试连接按钮,连接成功后点击继续按钮,进入如图 2.1-6 所示:

| 安装 - 配置 | 行政事业单 资产账套信息 记录 行政事业 | 位资产管理信息系统 ₹1.0 ● | |
|----------------|----------------------------|---------------------|----|
| | erin 1990 erin | | |
| | 点击 继续 进入 | 入下一步,如果你想更改设置请点击 返回 | |
| | | | |
| | 单位名称 | 演示账套 | |
| | 账套标识 | YSZT 二記账套 | |
| | 资产管理员 | 演示 | |
| | | | |
| | | | |
| <u>http://</u> | www.jiuqi.co | | 取消 |

图 2.1-6 安装界面四

- 7. 填写资产账套信息
 - ◆ "单位名称":填写用户单位的全称。
 - ◆ "账套标识":系统自动会按照单位名称首字母生成,也可以自行修改,但必须要以字母开头。
 - ◆ "汇总账套":如果勾选此项,表明所建账套为汇总账套。一般来讲,汇总 账套由主管单位建立。
 - "资产管理员":输入资产管理员名称。系统安装成功后可以用此用户名称
 登录系统,初始密码为空,该用户具有常用功能的权限。
- 8. 以上信息填写完成后,点击继续按钮,进入如图 2.1-7 所示:



图 2.1-7 安装界面五

9. 点击安装按钮,开始进入如图 2.1-8 所示:



图 2.1-8 安装界面六

10. 当安装进度条完成后,进入如图 2.1-9 所示页面,点击完成按钮,结束安装。



图 2.1-9 安装完成界面

2.1.3 系统卸载

如果要卸载"行政事业单位资产管理信息系统",只要选择【开始】→【所有程序】 →【行政事业单位资产管理信息系统】→【卸载行政事业单位资产管理信息系统】,在弹 出卸载对话框中点击卸载按钮,将开始卸载程序,卸载完成后点击确定按钮即可。

2.2 系统启动

系统安装成功后(系统配置已经完成),会在桌面自动创建软件的快捷方式,并在"开 始"菜单中增加程序文件夹"行政事业单位资产管理信息系统"。用户可以选择多种方式 启动软件:

◆ 通过双击桌面上的快捷方式"行政事业单位资产管理信息系统"。

◆ 选择【开始】→【所有程序】→【行政事业单位资产管理信息系统】→【行 政事业单位资产管理信息系统】进入系统。

◆ 进入系统的安装路径下,双击执行程序的"VAClient.exe"可执行文件。

| 会 系统登 | R. | | ? 🛛 |
|--------------|---------|------------|--------|
| | 登录名(U): | 濱示基层 A | |
| NO | 密码(2): | | |
| | 日期(回): | 2009-10-23 | • |
| | | | |
| | | 确定(1) | 取消 (C) |

图 2.2-1 系统登录

在"登录名"下拉框中选择需要登录的用户名,填写相应的密码,点击确定按钮即 可登录系统,如图 2.2-2 所示:

| (a) (2011 (a) €(2010 (a) | | | | | 00.022 |
|--------------------------|-------------------|--------------------------------|-----------|----------|--------|
| 行政事业单位 | 资产管理信息系 | 统 | | 莱用功能 | 1485 |
| I II IIIII MA | 428 (FSB4) NB | an 9 ⁴⁴ 99 9809 | 1728 4958 | 1797 ISS | |
| | 2 | | | | |
| | s estate | | | | |
| | 4 | | **** | - | |
| | 87*82B | 8778 | · • • | *5** | |
| | 1 | | 8728 | | |
| | 内部使用 | | | | |
| HO-WOMME | and the Real Pro- | | | | |

图 2.2-2 系统首页

2.3 系统退出

关闭行政事业单位资产管理信息系统,在主界面中选择【文件】→【退出】,或者直接点击系统界面右上角的关闭按钮。

2.4 系统管理

系统管理主要完成账套创建、账套维护等工作。

2.4.1 账套创建

操作步骤:

 以系统管理员 admin,(默认密码: system)登录系统,点击【文件】菜单,选择 【账套创建】弹出如图 2.4-1 所示的新建账套向导。

| | | | Vic | [?] tor <mark>Assista</mark> r |
|--|-----------------------------|------------|--------|-----------------------------------|
| 账案存储信息: 账室数据库服务器: | : [· | | ¥ | - 16411後置 |
| (如果你想指定要 请在下面输入账案提 账罪名称: 账罪长识: 资产管理员: 账罪供起: | 2應库在服务器上存 1 1 普通账著 | 的的路径,可加速而起 | · (香華) | ✔ 增加为款认用户 |
| | | 上一步(1) 【7 | | 取消 (2) |

图 2.4-1 账套创建

 填写账套基本信息,填写完成后点击下一步按钮,然后点击弹出提示框中确定 按钮,稍等片刻即可完成账套创建。

2.4.2 账套切换

操作步骤:

 如果一个用户在系统中拥有多个账套访问权限,则需要进行帐套切换。用户登录 系统后点击【窗口】菜单,选择【功能面板】。如图 2.4-2 所示:



图 2.4-2 功能面板



图 2.4-3 账套切换

2.4.3 账套维护

账套维护主要包括账套备份、账套恢复、账套删除。

2.4.3.1 账套备份

操作步骤:

 以系统管理员 admin (默认密码: system) 登录系统。点击【文件】菜单,选择 【账套维护】进入账套维护界面,如图 2.4-4 所示:

| 会账 百维 | 8° | | 2 🛛 |
|-------------------|-------------------|---------|------|
| 账鉴列表 <i>标识</i> | 名称 | 庫位 | |
| TSTZZT | 演示行政務書 | 廣宗行政単位集 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | 5.45 45.67 | 8010 | TRAN |
| | 1000 | 101100 | 40f |

图 2.4-4 账套维护

2. 选中要备份的账套名称,点击备份按钮,弹出如图 2.4-5 所示界面。

| 备份账套实例 ? | × |
|--|---|
| 备份账套: 《演示账套》 | |
| 書編入相对数据库服务器可见的备份文件名: 注意:备份时如果该文件存在系统将距离出文件) | |
| ::\瀘示账套_2008-12-10.jbk | |
| 撇出: 承統管理员"于 2008-12-10 下午 05:12:28 备份《演示殊鉴》 | |
| 备份 取消 | |

图 2.4-5 账套备份

- 点击后面的•••按钮,选择备份文件要存放的路径,默认为C盘根目录。备份文件名系统默认为账套名称加备份日期,用户也可以自定义备份文件的名称。
- 4. 点击备份按钮,等待片刻,系统提示"备份成功"。

2.4.3.2 账套恢复

操作步骤:

1. 进入账套维护界面,点击恢复按钮,弹出如图 2.4-6 所示界面。

| BRA.IE | 191: 1.0 [2]影展示 | 电示基层单位 服务器可见的研 | ¥2) 60文件名: | | | | |
|--------|--------------------|-------------------|---------------|-----|----|----|------------|
| 833 | 2 5 #11 | 886G | | | | | • |
| 18:2/4 | 所包含的 | - 行用: | | | | | |
| 승규무 | *** | 原設獲得名 | 备任光机时间 | 大小町 | 肉瓢 | 描述 | <u>\$1</u> |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

图 2.4-6 账套恢复

 点击后面的•••,在电脑中选择账套备份文件,在列表中选定备份文件所包含的 备份集后点击还原按钮,稍等片刻,系统提示"还原成功"。如果备份文件默认 还原路径在当前电脑上不存在,则需要勾选"指定数据库还原路径",并指定本 机存放路径,如图 2.4-7 所示:

| 恢复账 通输入相 11.16款1 | 春: 1(計算集 戶业単位5 | 原岳勝可见的4 K君_2009-10-2 | 音文件名: 9. j14 | | | | |
|-------------------------------|----------------------|-------------------------|------------------|------------|-----------|---------------------|------|
| ✓ #33 | 的是常正规 | REASE DIVE | ogram FilesWicro | ⇒≉€t SQL S | erver MSS | QC/Data | |
| 新花的 | がきまの | 备伤案: | | | | | |
| 备价号 | | 原数规库名 | 备仍完成时间 | 大小 郡 | 유럽 | MAE | 数 |
| 1 | ٤ | ID01_AID | 2009-10-20 | 309.82 | 設選库 | *系统管理员*于 2009-10-20 | B: 5 |
| RUBI | | | | | | 证原 | R/A |

图 2.4-7 指定数据库还原路径

2.4.3.3 账套删除

操作步骤:

进入【账套维护】界面,在账套列表中选中要删除的账套,点击删除按钮。稍等片刻,系统会给出相应提示,删除成功。

第3章通用操作说明

3.1 通用操作说明

3.1.1 查询条件设置

下面以通用设备卡片查询为例说明查询条件设置的方法:

| 10-11-11-10 | | | | | | | |
|-------------|------|---|---|------|---|---|---|
| 単振日期(从) | | | ¥ | (BJ) | | | E |
| 施売暢会(以) | | | | (BJ) | | | |
| 资产分类名称(从) | | | | (BJ) | | | E |
| 资产名称 | | | | | | | |
| 取得方式 | | | | | | | |
| 取得日期(从) | - | - | • | (M) | - | - | |
| 保修截止日期(从) | | | ۳ | (B)) | | | |
| 存放地点 | | | | | | | E |
| 价值内型 | | | | | | | E |
| 鈴 値(从) | | | | (BJ) | | | |
| 会计凭证号 | | | | | | | |
| 折旧状态 | | | | | | | 2 |
| 使用状况 | | | | | | | 8 |
| 使用/管理部门 | | | | | | | |
| 使用人 | | | | | | | 6 |
| 使用方向 | | | | | | | |
| 管理人 | | | | | | | ŀ |
| 清査系统造产編号(从) | | | | (BJ) | | | |
| ☑ 仅包括已入账3 | ۶Æ | | | | | | |
| ✓ 不包括已处置3 | £7** | | | | | | |

图 3.1-1 查询条件

- ◆ 在条件框中,不输入任何条件,默认为查询全部。
- ◆ 勾选"仅包括已入账资产"查询结果为入账资产。不勾选"仅包括已入账 资产"查询结果为入账资产和未入账资产。
- ◆ 勾选"不包括已处置资产"查询结果为未处置资产。不勾选"不包括已处 置资产"查询结果为处置资产和未处置资产。

3.1.2 打印操作

在进入卡片查询界面后,可以通过打印功能对查询出的卡片进行打印,点击工具栏 打印按钮,出现下拉框,有预览、打印和批量打印单据三个按钮,如图 3.1-2 所示:

| 🚸 通用设备 | 造海 | | | | | | | | | | | |
|------------|---|-----------|---------------------|-----------------|-----------------------------|-------------------------|--------|--|--|--|--|--|
| Q 查询 🦉 | 过滤 🛄 推序 | 11列选 11分组 | 〒折叠 1100展开 → 数表 ・ 🖬 | 图表 🎬取消 🏧行高自适应 👩 | 号出 → 40打印 | ◎進出 | | | | | | |
| 选严卡片 Bit | <u>通用设备查询</u> G 15% 00 ################################### | | | | | | | | | | | |
| 单据日期 | 资产编号 | 资产分类代码 | 資产分类名称 | 资产名称 | 规称型号 | 218 | 计量单位 📩 | | | | | |
| 2009-02-11 | 00000033 | 065103 | 铁路机车用柴油机 | 铁路机车用柴油机 | 現格型号 | 国产1017型 | ŝ | | | | | |
| 2009-02-11 | 000000035 | 065103 | 铁路机车用柴油机 | 铁路机车用柴油机 | 現格型号 | 图143022型 | 8 | | | | | |
| 2009-02-11 | 00000032 | 065103 | 铁路机车用柴油机 | 铁路机车用柴油机 | 現格型号 | 国产1306型 | 8 | | | | | |
| 2009-02-11 | 000000034 | 065103 | 铁路机车用柴油机 | 铁路机车用柴油机 | 规格型号 | 图产C218型 | 8 | | | | | |
| 2009-02-11 | 000000036 | 065103 | 铁路机车用柴油机 | 使路机车用柴油机 | 现格型号 | 国产36A3型 | 8 | | | | | |
| 合计: | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | • | | | | | |
| 共 12条 | | | | 共1页 44页50 | 王 <u>유</u> 第 ¹ 王 | 商 首京 上京 | 下页 尾页 | | | | | |

图 3.1-2 打印

▶ 预览:点击预览按钮可以预先浏览要打印的效果,如图 3.1-3 打印预览所

示:

| | | | 通用设备 | 子查询 | | |
|---------------|---------------|--------|----------|-----------------|------|---|
| 选产卡片点 单册日期 | it:12 资产编号 | 资产分类代码 | 资产分类名称 | 焼产名称 | 风枯型号 | 218 |
| 2809-02-1 | 1000000033 | 065103 | 铁路机车用条油机 | 依据机车用盘油机 | 現格型号 | 間mpc(F数) |
| 2809-02-1 | 1 000000005 | 095103 | 铁软机车用杂油机 | 经期间车用型油机 | 現稿型号 | 四产3C22型 |
| 2809-02-1 | 1 0000000032 | 055103 | 铁路机车用柴油机 | (約點則车用型)(約) | 现格型号 | 2017年1031621 |
| 2809-02-1 | 1000000034 | 065103 | 铁路机车用条油机 | 使 能 乳 卒 用 最 油 乳 | 現格型号 | 間(***)(21)(21)(21)(21)(21)(21)(21)(21)(21)(21 |
| 2609-02-1 | 1 000000008 | 005103 | 铁软机车用杂油机 | 統認和车用奏油和 | 现粘型号 | 四户36,43型 |
| 2809-02-1 | 1 000000007 | 055103 | 秋路机车用柴油机 | (約點則车用型)(約) | 现格型号 | 2017-1031621 |
| 2809-02-1 | 100000009 | 095103 | 铁路机车用柴油机 | 林縣和车用柴油和 | 現私型号 | 四=4634副 |
| 2809-02-1 | 100000041 | 065203 | 铁路机车用柴油机 | 使怒机车用柴油机 | 现粘型号 | 20月11-0720世 |
| 2809-02-1 | 1 000000042 | 005103 | 铁路机车用柴油机 | (於點到车用型)(約) | 网络型号 | 20年121121 |
| 2809-02-1 | 1000000044 | 095103 | 快路机车用杂油机 | 林縣和车用柴油和 | 現稿影号 | ED ^m 9A1Edd |
| 2809-02-1 | 1000000046 | 065303 | 铁路机车用柴油机 | 使怒机车用柴油机 | 现枯型号 | 图(^m ADII)型 |
| 2809-02-1 | 1 000000040 | 005103 | 教路机车用柴油机 | (約點到车用型)(約) | 网络型号 | 2017年4月7日21 |
| 合计: | | | | | | |
| 4481.5 | F = 21 12 1 | | | | | |

图 3.1-3 打印预览

◆ 打印:点击打印按钮可以直接打印,也可以设置打印属性,如图 3.1-4 所示:



图 3.1-4 打印

◆ 批量打印单据:可以批量打印明细单据,如果是卡片查询还可以批量打印
 条码。点击
 批量打印单据
 按钮,出现如图 3.1-5 所示,在打印模板中可以
 对要打印的模板进行选择。

| | 是否打印 | 单据名称 | 打印模板 | 开始于 (张) | 结束于 (张) | |
|---|------|------|----------|---------|---------|--|
| 1 | ~ | 通用设备 | 通用设备卡片打印 | 1 | 12 | |
| 2 | ~ | 通用设备 | 通用设备条码打印 | 1 | 12 | |
| | | | | | | |

图 3.1-5 选择模板

特别提示:

- 在批量打印过程中一页只显示 30 张卡片,当打印完该页的 30 张卡片后,需要 点击工具栏退出按钮,系统自动显示下一页的另 30 张卡片。
 - ◆ 当勾选单据批量打印设置的"预览"后,出现打印卡片界面如图 3.1-6 所 示或打印条码界面如图 3.1-7 所示:

| 资产未入库 | 通用 | 设 | 备 | |
|--------------|-----------------|----------------|------------------|-------------|
| 资产编号 | 00000081 | 独产 汾类名称 | | H2541年用标准的 |
| 死产58 | 朝鮮和年用祭論院 | 网络梨花 | | 网络型号 |
| A 18 | 图#*1t67型 | t | 计量单位 | 8 |
| 取得方式 | 86350 | t | 取得日期 | 2009-02-11 |
| 采购组织形式 | 欧府県中采明 | t | 使用年期 | ei A |
| 供炒做止日期 | 2011-07-16 | t | 270338.0 | 全岸ム |
| 分面类型 | 厚值 | T | 100302 | 100,000.00元 |
| 17 E | 200,000.0070 | ۱., | 事业收入 | 100,000.00元 |
| 展計新聞 | 12,500.01 12 | ŝ | 其中:預算 外收入 | 充 |
| 所该冲击 | 187, 499. 99 70 | a | 其我好意 | 光 |
| 会计凭证号 | 12-116-9 | 1 | 其中:财政性组织资金 | × |
| 新讲状态 | 编织用 | T | 使用状况 | 在用 |
| (現現/営営家(1) | 演長に2個门 | t | 使用人 | |
| 使用方向 | 0.19 | t | 出租/出達対方単位 | |
| ŵ E | | | | |
| ALC: NOT THE | - | | | |

图 3.1-6 打印卡片预览页面

| @打印页面说计 | |
|---|---|
| 2* + 0, 0, (?) = = # 100 - % | |
| 第147-3世代 1011-1 1011-1 101-1 10-1 101-1 10-1 1 | 元の然生 液(10-2017) 100000001 (月子主然是单位 |
| 第二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十 | 第位法 次で3-459(1) 100000023 演売者会社会第単位 |
| M102社 液下水-4部(7) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) | #が注 液干ホーボ() |
| ##放型 读下→~##(1) | 御か記 次天元・昭(1) 100000021111111111 100000021 流行本金部金是単立 |
| | 御位型 液で4-55(7) 10000002月111111 (第六半金合金基単立 |
| H 4 > H - | |

图 3.1-7 打印条码预览页面

3.1.3 选择框操作

下面以资产分类名称的选择为例说明。使用/管理部门、人员、存放地点的选择框操 作与此类似。

 点击新增按钮后,点击条形框中的•••按钮,例如:【通用设备】中的"资产分类 名称",如图 3.1-8 所示:

| 1954, 1954, 2011 BRET 1864, 140 | T AN DIDNA DIDNA THAT | 078 J.S. 178 787 40 | a one wanters 200 |
|---------------------------------|-----------------------|---------------------|-------------------|
| □ 最否入库 | 通用 | 设备 | |
| 游产编号 | | 装产分类名称 | |
| 资产名称 | | 現時赴号 | |
| | | 计量单位 | |
| 取得方式 | • | 取得日期 | 2009-10-28 |
| 采购组织形式 | | 使用年期 | Я |
| 保修敷止日期 | · · · | 存放地点 | |
| 作道类型 | | 財政強款 | 元 |
| 分 備 | π | 云 李业收入 | π |
| 会计凭证号 | | 費 業 其中:預算外收入 | 元 |
| 新日休市 | 不撓所謂 | 遭其執资金 | π |
| 使用状况 | 在用 | 其中:财政性结余资金 | 元 |
| 他用/曾理部门 | | 使用人 | |
| 使用方向 | | 出租/出債对方单位 | |
| ₩ i± | | 围 芹 | 72出版10 |
| 刻单人: 凍示藁聚A | * # # 人 ; | | <u>Г</u> |

图 3.1-8 条形框

 在弹出界面如图 3.1-9 所示资产分类代码中单击其中一个明细项目,然后点击选 择按钮即可完成选择,或者双击也可以直接选择。

| \$ % | 产分类代码,级 | 次: 21122222 | | ? 🗙 |
|-------------|----------|---------------|-----|-----|
| | 完全 🚺 刷新 | 🐻选择 📡退出 | | |
| | 查 | 戝 | | |
| 編号 | 资产分类代码编号 | 资产分类代码名称 | 助记码 | - |
| 1 | 25 | 探旷、采矿、选矿和造团设备 | | |
| 2 | 251 | 钻探机、穿孔机和凿岩机 | | |
| 3 | 2511 | 钻探机 | | |
| 4 | 251101 | 油压主轴钻机 | | |
| 5 | 251102 | 油压转盘钻机 | | |
| 6 | 251103 | 水文水井钻机 | | |
| 7 | 251104 | 取样钻机 | | |
| 8 | 251105 | 物探钻机 | | |
| 9 | 251106 | 坑道钻机 | | |
| 10 | 251107 | 手把地质钻机 | | |
| 11 | 251108 | 汽车钻机 | | |
| 12 | 251109 | 轻便钻机 | | |
| 13 | 251110 | 石油钻机 | | |
| 14 | 251111 | 坚并钻机 | | |
| 15 | 251112 | 天井钻机 | | - |

图 3.1-9 资产分类代码

若希望能对资产分类代码进行分类查询,可以点击完全按钮,可以出现如图
 3.1-10 所示界面。在"完全"模式下查看资产分类代码,可以对已分好的资产分组进行查询,并可以看到该明细项目的所有信息。

| ·秦 资产分类代码,级次:211 | 2222 | 2 | | | | | |
|--|----------------|------------|----------------------------------|-----|----------|------|------------|
| | <u></u> 一 列 | 呼 📳 列选 🛛 👔 | 558 (]RR 410 118 88 (): | 蜂 🗄 | □显示 🔯退出 | | |
| ◎ 资产分类代码 | | 查 | 脫 | | | | |
| 25 所約、米利、法約利 25 所創和金属冶活轧制 | 编号 | 资产分类代码编号 | 资产分类代码名称 | 助记码 | 资产类制财务口径 | 计量单位 | 资产所属大类名称 🔺 |
| 1 27 媽油、化工、橡胶及 | 1 | 25 | 探矿、采矿、选矿和油团设备 | | 专用设备 | | 专用设备 |
| ■ 28 电刀工空专用设备 ■ 29 主命属矿物制品工业 | 2 | 251 | 钻探机、穿孔机和凿岩机 | | 专用设备 | 台 | 专用设备 |
| 30 核工业专用设备 | 3 | 2511 | 钻探机 | | 专用设备 | 台 | 专用设备 |
| ④ 31 航空航大工业专用役 5 32 兵務工具専用語名 | 4 | 251101 | 油压主轴钻机 | | 专用设备 | 台 | 专用设备 |
| ● 33 工程机械 | 5 | 251102 | 油压转盘钻机 | | 专用设备 | 台 | 专用设备 |
| 1: 34 农业和林业机械 | 6 | 251103 | 水支水井钻机 | | 专用设备 | 台 | 专用设备 |
| 35 書校和過量初載 36 木材采集和加工设备 | 7 | 251104 | 取样钻机 | | 专用设备 | 台 | 专用设备 |
| ■ 37 食品工业专用设备 | 8 | 251105 | 物探钻机 | | 专用设备 | 台 | 专用设备 |
| ■ 38 試料加工设备 ■ 39 据意加工设备 | 9 | 251106 | 坑道钻机 | | 专用设备 | 台 | 专用设备 |
| 4 | 4 | | | | | | • |

图 3.1-10 资产分类代码

3.2 按钮操作说明

◆ 卡片或单据界面按钮:

填报说明:点击卡片录入界面的<mark>填报说明</mark>按钮,系统会在屏幕下方出现"填报说明" 提示,指导用户填写各个信息项。

附件:点击工具栏附件按钮,可以对卡片添加相关附件。

定位:点击工具栏定位按钮,可以对该类型的卡片进行简单的查询,在弹出的定位 显示框中选中相应的资产卡片,该资产卡片会在卡片区域进行显示。

修改图片(卡片界面):点击工具栏修改图片按钮,双击图片区域,选择相应的图片进行修改。

批量(卡片界面):点击工具栏<mark>批量</mark>按钮,系统弹出卡片复制对话框。输入需要批量 复制卡片的张数后,点击确定按钮即可。输入要批量的卡片张数包含当前卡片。

折旧信息(卡片界面):点击工具栏<mark>折旧信息</mark>按钮或者卡片中折旧状态选择"提折旧" 时,系统弹出折旧信息的对话框,填写相应的折旧方法和使用年限等折旧信息。

提交审批(审批单据界面):点击工具栏上的提交审批按钮,实现将填写完毕的申报 审批表进行提交。

获取结果 (审批单据界面): 点击工具栏上的获取结果按钮,系统会弹出结果窗口。

◆ 查询结果界面按钮:

排序:点击工具栏上的<mark>排序</mark>按钮,可以对查询各信息表中的记录进行排序,可以设 置升序和降序二种排序方式。

列选:点击工具栏上的<mark>列选</mark>按钮,可以设置各查询结果列表中需要显示的列。

分组:分组可以按照不同的条件实现多级分组汇总,对查询结果进行分组汇总。

联查:选中要联查的记录,点击工具栏联查按钮,可以直接弹出选中的单据。

固定:通过固定功能,可以实现锁定显示几列信息,当移动滚动条时,被锁定的列 将固定不动。点击取消按钮,可以取消固定的状态。

导出:点击工具栏上的**导出**按钮,可以对查询结果列表用户可以以文件的形式导出、保存,目前支持 Excel 和自定义导出两种。

行高自适应: 行高自适应功能能够根据内容自动调整表格行高。

第4章系统初始

4.1 单位情况表

操作步骤:

 进入流程图界面,点击【系统初始】→【单位情况表】,进入单位情况表登记界 面,如图 4.1-1 所示:

| 4.0 | 2 16 | 洗衣 | | | | | | | | | | | | |
|------------|-------------|------|--------------|--------|------------|-------|------|------|-----------|-------|-----|------------|-----|--|
| 2 (8-7) | | | 200 20160 | | | | 3 | ्रि | | | | | | |
| 19.400 | | Putt | 11-4- | -99.9 | | 10.99 | 7618 | 2010 | | | | | | |
| | _ | | | _ | | | | | | | | | | |
| | 半位情况衣 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 立名称 | | 演示率 | 163 | E愿单位 | 是单位 | | | | | | |
| | | 单位 | | 129001 | | | 组织制 | 构代码 | 772519188 | | | | | |
| | | * | | 财政补助 | | | 单位器 | 本性质 | 农业 | | | | | |
| | | 单位 | | 非垂管单位 | | | 59 | 観次 | 国家総 | | | | | |
| | | 6 | 收区划 | | 末城区 | | | 6 | 31k | 權利的种植 | | | | |
| | | 12 | 多制度 | | 行政单位财务管理制度 | | | | | ** | 奶法 | 行战单位资产管理办法 | | |
| | | 同位用 | 財政单 次代码 | | 119 | | | 所服制 | 敢关系 | 中央直開 | | | | |
| | | | 应地址 | | 北京市和 | C ME | Ľ. | | | | | | | |
| | | 邮 | 欧编码 | | | | | | | 编制人 | 敷のの | | 200 | |
| | | 批准 | 设立单位 | | | | | | | | | | | |
| | | 批准 | 设立文号 | | | | | | | 成立 | 日期 | | | |
| | | | 晉注 | | | | | | | | | | | |
| | | 填亮 | し: 演示 | 基剂 | a. | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

图 4.1-1 单位情况表

 根据实际情况填写单位名称、单位层次代码等相关信息,点击保存按钮,将单位 情况信息表保存。

特别提示:

进入系统后必须先填写单位情况表,否则不能进行其他业务操作。 单位情况表红字标注的都是必须填写的。 A 单位层次代码遵循 3|3|3 格式。

4.2 机构人员情况表

操作步骤:

- 1. 点击【系统初始】→【机构人员情况表】,进入机构人员情况表界面。
- 2. 点击新增按钮,填写机构人员情况表,完成后点击保存按钮。

4.3 资产卡片数据初始

操作步骤:

 点击【系统初始】→【资产卡片数据初始】, 弹出资产卡片数据初始类型选择框, 如图 4.3-1 所示:



图 4.3-1 资产卡片初始类型选择

4.3.1 EXCEL 导入

操作步骤:

1. 在图 4.3-1 所示中选择 "EXCEL 导入",点击确定,选择需要导入的 EXCEL 模板,进入 Excel 数据导入界面,如图 4.3-2 所示:

| ◆ EXCEL与入 | | | | | | | | | | | |
|-----------|-------------|------------------|-----------------|------------|------|---|--|--|--|--|--|
| EXC 📩 | EL导入 📩 Đ | OEL导出 💽 审核 🎽 | 🏽 清除 🔃 全清 🛛 🕑 执 | 行导入 🛛 🔯 退出 | | | | | | | |
| 通用设备 | (03.通用设备.xl | 8) | | | | | | | | | |
| | 单据日期 | 原资产编号 | 资产分类代码 | 资产名称 | 计量单位 | • | | | | | |
| 1 | 2006-08-11 | 00000012 | 热水锅炉 | 热水锅炉 | 台,蒸吨 | | | | | | |
| 2 | 2006-08-12 | 00000013 | 热水锅炉 | 热水锅炉 | 台,蒸吨 | | | | | | |
| 3 | 2006-08-13 | 00000014 | 热水锅炉 | 热水锅炉 | 台,蒸吨 | | | | | | |
| 4 | 2006-08-14 | 00000015 | 热水锅炉 | 热水锅炉 | 台,蒸吨 | | | | | | |
| 5 | 2006-08-15 | 00000016 | 热水锅炉 | 热水锅炉 | 台,蒸吨 | - | | | | | |
| • | | | | | | • | | | | | |

图 4.3-2 Excel 数据导入界面

 点击审核按钮,如果有不符合要求的数据,系统会给出提示,双击红字审核结果, 可以定位至对应卡片错误项所在的单元格。如图 4.3-3 所示:

| 🚸 exc | EL导入 | | | | | |
|--|---|--|-------------------|--|---|---|
| ₫Đ | CEL导入 📩 E | XCEL导出 🛛 🔄 审核 🔰 🤰 | 🧾 清除 💷 全清 📄 扶 | 行导入 🛛 🔯 退出 | | |
| 通用设备 | 备[03.通用设备.× | ls] | | | | |
| | 单据日期 | 原资产编号 | 资产分类代码 | 资产名称 | 计量单位 | - |
| 1 | 2006-08-11 | 00000012 | 热水锅炉 | 热水锅炉 | 台,蒸吨 | |
| 2 | 2006-08-12 | 00000013 | 热水锅炉 | 热水锅炉 | 台,蒸吨 | |
| 3 | 2006-08-13 | 00000014 | 热水锅炉 | 热水锅炉 | 台,葳旽 | |
| 4 | 2006-08-14 | 00000015 | 热水锅炉 | 热水锅炉 | 台,蒸吨 | |
| 5 | 2006-08-15 | 00000016 | 热水锅炉 | 热水锅炉 | 台,蒸吨 | - |
| • | - | | | | | • |
| 第1条资 请修修改改 请修修改改 请修修改改 资 法 ◆ | 产: 【热水锅炉】 【热水锅炉】 【热水锅炉】 【热水锅炉】 需要补全资产 产: 【热水锅炉】 : 【热水锅炉】 : 【热水锅炉】 : | 贵产的【存放地点】列数据 资产的【使用 ^人 者理部门】列 贫产的【使用人】列数据存 贵产的【管理人】列数据存 信款《解》】的信息: 使 亲产的【在阶梯占】为断是 | 存在问题:字段值【财务室) | 2] 在基础数据中不存在,i 财务科] 在基础数据中不存 在基础数据中不存在,请 基础数据中不存在,请重 1] 在基础数是中不存在,请重 | 春重新填写! 在,清重新填写! 蓄新填写! 新填写! 表面新信气, | • |

图 4.3-3 审核信息提示区

审核通过后,单击执行导入按钮,弹出"导数选项设置"对话框,如图 4.3-4 所示,按实际情况选择"导入方式"、"卡片拆分方式"以及"是否入账"后,单击确定按钮,完成导入。

| ○ 追加导入 | 说明:导入时,系统会直接在原有数据基础上追加本次导入的数据 |
|---|---|
| () 「「「」」 () 「」」 () 「」」<th>说明:导入时,系统首先会清空以往遭过Excel模板导入数据,然后再进行本次数据导入</th> | 说明:导入时,系统首先会清空以往遭过Excel模板导入数据,然后再进行本次数据导入 |
| 卡片拆分方式 | |
| ○ 导入时自动 | 加乐分 |
| ○ 导入时不自 | 动频分 |
| 是否入账 | |
| ○ 导入后马上 | :入账 |
| ○ 导入后不入 | JK |
| | |
| | |
| | |

图 4.3-4 导数选项设置界面

4. 点击退出,退出 Excel 导入界面。

4.3.2 中间库导入

操作步骤:

 在图 4.3-1 中选择"中间库卡片导入",点击确定,进入中间库卡片导入界面, 如图 4.3-5 所示:

| offerer Minute | X#99-281 ■ 0.37 ■ 0.3 | | ○時行業入 []] 提出 | | |
|--|-----------------------|-----------|------------------------|--|----------------------|
| 赛产大类 未程定分类 | | |) · · · · BJ | · · • | 和格型号 |
| 利用 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) | - 使用人 | ■ 徐 値(45) | jāj | | 查询 |
| 选择 半想 | 日期 资产分类代码 | 资产名称 | 26# | 规格型号 | 教量 |
| | | | | | |
| 共 0 条记录 | 息价值 0.00 元 | | 共 o 页 幅页 ⁵⁰ | · | 11万 上页 下页 尾 页 |
| 8号 家村信息 | | | 所在行 | | |

图 4.3-5 中间库导入界面

- 2. 点击打开按钮,选择将要进行导入的中间库文件。
- 3. 点击审核按钮,如果有不符合要求的数据,系统会给出提示,如图 4.3-6 所示:

| 中间 | RE . | | | | | | | 100 |
|-------|------|------------------|----------------------------|-------------|------------------------|-------------|-----------------|-----|
| e#13 | FF | <u>Xima X</u> 88 | 14全部 🔜 (63)、 📰 (63) | | 医疗导入 🔯 退出 | | | |
| 资产大学 | 2 👎 | 建定分类 | 资产名称: | 取俳日期范置(R) | • 到 | • \$ | 16219 | |
| 使用部门 | | | ••• 使用人 | ലെ കെ ആദ്ധം | ÐJ | | - | 查询 |
| | 送罪 | 单据日期 | 後产分类代码 | 资产名称 | 品牌 | 规格型号 | 変量 | |
| 1 | | 2009-09-09 | 学位论文 | 学位论文 | | | 2 | * |
| 2 | | 2009-09-09 | 打击乐器 | 打击乐器 | | | 1 | 把 |
| 3 | | 2009-09-10 | 曾通晓车 | 普通轿车 | | | 1 | Ĥ |
| 4 | | 2009-09-10 | 曾清明车 | 普通防车 | | | 1 | Ĥ |
| 5 | | 2009-09-10 | 普通终车 | 普通納车 | | | 1 | 台 |
| | | | | | | | | |
| 興 233 | 亲记 | 18 BI | 值 23,300.00 元 | | 共 s 页 每页 ⁵⁰ | 日本 第1 王页 | 首页 上页 下页 | 現页 |
| 序号 | 88 | | | | 所在行 | | | |
| | 184 | 入存的地点 | | | M107 | | | |
| | - 52 | 0 0 0 0 0 0 0 | 机合名称 中不存在。 | | 8117 | | | |
| | 27 | /首室部(1小能力 | <u> </u> | | #217 | | | |
| i. | 韻 | /曾建算(]不能力 | 10 | | 第4行 | | | |

图 4.3-6 审核信息提示区

- 点击全选按钮,可以选中当前页签下的数据;点击全清按钮,可以清除所有页 签下的数据前方的选中标记。
- 5. 审核通过后,单击执行导入按钮,将数据导入到资产系统中。
- 6. 点击退出按钮,退出中间库导入界面。

4.3.3 其他库卡片导入(06年清查资产导入)

操作步骤:

 在图 4.3-1 中选择"其他库卡片导入",进入其他库卡片导入界面,如图 4.3-7 所示:

| M.S. | 5产卡片编号: | | 资产名称: | | 资产分类代码: | E | - |
|-------------|----------|------|-----------|-----------|---------------------------------------|------|----|
| \$ 2 | 入后资产编号: | | 🗌 取得日期范围: | 009-10-27 | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | ¥ | 查询 |
| | 清查系统资产编号 | 资产类别 | 单据日期 | 资产编号 | 分类代码编号 | 分类代码 | ÿ |
| 1 | | | | | | | |

图 4.3-7 其他库卡片导入界面

2. 点击其他库卡片导入按钮,弹出其他库卡片导入信息配置界面,如图 4.3-8 所示:

| * | | 2 🔀 |
|---------------|----------|----------------------|
| 资产卡片导数设置 | | |
| 数据未提类型: 読 | 产清查 | • |
| 资产卡片数据导入 | | |
| 服务器:[Gocal)/c | £i t808 | • |
| 🔽 SQL Se | rver身份验证 | |
| 用户名: | | 密码: |
| 数据库: | | |
| | | |
| 导致法项设置 | | |
| 卡片导入方式: | ○ 遮加导入 | ○ 清空导入 |
| 经费来遵职值方式: | ○ 全部力空 | ○ 規模建築 ○ 本业收入 ○ 其他资金 |
| 是否导入盘盈资产; | ○ 是 | 0 香 |
| 是否自动拆分: | ○ 是 | 0 香 |
| | | |
| L | | |
| | | 开始(12) 取消(12) |

图 4.3-8 其他库卡片导入信息配置界面

◆ 在"服务器"里选择要导入卡片的数据库服务器地址。

◆ "SQL Server 身份验证"选项:如果清查卡片数据是本地数据库且数据库 采用的是"Windows 身份验证",可以不用勾选;如果清查卡片数据是远程 服务器,需要勾选"SQL Server 身份验证",并输入用户名和密码。

- ◆ 点击"数据库"后面的下拉框按钮,选择服务器上的资产清查数据库。
- ◆ 卡片导入方式:
 - 追加导入:导入时,系统会在原有数据基础上追加本次导入的数据。
 - 清空导入:导入时,系统先会清空以往导入的清查数据(不会清空其他 方式导入的数据、以及在系统中手动录入的数据),然后再进行本次数 据导入。
- ◆ 经费来源取值方式:
 - 全部为空:导入资产卡片的经费来源全默认为空,需要逐一进行手工调
 整。
 - 财政拨款:导入的资产卡片的经费来源全部默认为财政拨款。
 - 事业收入:导入的资产卡片的经费来源全部默认为事业收入。
 - 其他资金:导入的资产卡片的经费来源全部默认为其他资金。
- ◆ 如果需要导入盘盈资产,请勾选"是否导入盘盈资产";如果不需要导入盘 盈资产,则不需勾选。

- ◆ 是否自动拆分:选择"是",会将清查中的多物一卡自动拆为一物一卡。
- 点击开始按钮,系统将清查卡片数据导入到管理系统中。导入成功后,会弹出提示信息,如图 4.3-9 所示:



图 4.3-9 数据调整提示

4. 点击确定按钮后进入到数据调整界面,如图 4.3-10 所示:

| TT (PL0EROUND 2 9/4C * | | | 基础数据 | 最对应列表 |
|----------------------------------|---|----------|---------|-------|
| 取得方式 | | 其他系统取得方式 | 本系统取得方式 | |
| - 使用人 - 存放地占 | 1 | 20041231 | | |
| 12 PROPERTY. | 2 | 购买 | | |
| | 3 | 购买方式 | | |
| | 4 | 划纹 | | |
| | 5 | 其他 | | |
| 在行政事业单位该产卡片管理 标中,卡片上"取得方式"是手工 | | | | |

图 4.3-10 调整清查数据界面

"待调整数据列表"里列出了三类数据"取得方式"、"使用人"和"存放地点"。在 "待调整数据列表"里选择对应的数据类别,系统会在"基础数据对应列表"里列出该 类数据需要调整的明细数据项。以调整取得方式为例,其中列"其他系统取得方式"为 清查系统数据,列"本系统取得方式"为管理系统数据,调整清查系统数据项与管理系 统数据项进行对应。

特别提示:

| A | 如果对清查数据进行数据调整后, | 可以很大地减少以后维护卡片的工作量, | 建 |
|----------|-----------------|--------------------|---|
| | 议在导数据时,对数据进行调整。 | | |

 点击确定按钮,系统提示"一旦进行调整,系统将不可恢复,您确定要调整?" 点击确定按钮,完成资产清查卡片导入。

4.3.4 调整清查数据

如果在导入清查数据时没有及时调整基础数据对应关系,也可以通过在图 4.3-1 中选择"调整清查数据",点击确定按钮进入调整清查数据界面,对基础数据对应关系进行调整。

4.4 使用/管理部门

操作步骤:

 点击【系统初始】→【使用/管理部门】,进入使用/管理部门维护界面,如图 4.4-1 所示:



图 4.4-1 使用/管理部门

 点击工具栏新增按钮,如图 4.4-2 所示,输入部门代码和部门名称,输入完之后 点击保存按钮。部门代码录入时候需要注意遵循 433 级次。

| 会行政事业单位资产管理信 | 言息系统——行政 | 飯 - 【使用/管理 | (部门,级次; 433] | | | | |
|-------------------------------|------------------------|---|--------------|-------------|-----------------|---------|----|
| 🔆 文件 (F) 窗口 (K) 帮助 (H | 0 | | | | | - | аx |
| ●新増 ▶ 修改 メ 删除 | 💽 BORF 🛛 🚟 Stat | 滤 🛄 操序 📳 列 | 11法 💣 學出 🔂 छ | NE 🌆 (16) 📑 | 固定 []]總統 | K 🗊 JEH | |
| ≥ 使用/管理部门 | 编号 | 8 部门代码 | 部门名称 | 助记码 | 是否启用 | | - |
| ● 0001 漢示A部门 ● 0002 演示A部门 | 1 | 0001 | 演示A即门 | TSABM | 是 | | |
| ● 0003 満示C部门 | 2 | 0001001 | 演示k-1部门 | TSA-1BW | 륬 | | |
| 0004 演示3部门 | 3 | 0001002 | 演示a-2部门 | TSA-288 | # | | |
| | 4 | 0001003 | 演示a-3部门 | TSA-3BR | 윤 | | |
| | 5 | 0001004 | 演示★-4部门 | TSA-438 | 븠 | | |
| | 6 | 0002 | 演示B部门 | TSBBM | 옾 | | |
| | 7 | 0002001 | 演示3-1部门 | TSB-1BW | 문 | | |
| | 8 | 0002002 | 演示8-2部门 | TSB-2BW | 븠 | | - |
| | 191 188 11 12 | 116時末: 16期+: 漢示A第71 か記録: TSABM 記明: | | HAVE: 🕑 KUN | | | |
| | 至3 | 5週科 | | [| 保存 | 取消 | |
| 用户:演示基层A | 2009年10月2 | 9日 首理 | 账套:演示基层单位 | 1 | 组织机构:演示: | 非委营基层单位 | |

图 4.4-2 使用/管理部门维护界面

3. 选择要修改的使用/管理部门,单击修改按钮,可以对部门信息进行修改。

选择使用/管理部门,单击删除按钮,系统提示"您确定删除这条记录吗?"单击是按钮删除该使用/管理部门。

4.5 人员

操作步骤:

1. 点击【系统初始】→【人员】,进入人员维护界面,如图 4.5-1 所示:

| ●新塔 ▶ 修改 メ 删除 ③ 星 | 퓲 | 滿过滤 💷排序 | ⑦列选 25年日 | ○ 預覧 | ▲打印 111日定 | (1) 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 | 混出 |
|--|----|---------|----------|------|-------------|--|----|
| A.5 | 编号 | 人员代码 | 人员名称 | 是否启用 | 部门名称 | 助记码 | |
| □ 0001 満方(ABM) □ 0001001 第元★-1部厂 | 1 | A | 演示人员1 | 是 | | YSRT1 | |
| - 0001002 演示A-2部厂 | 2 | В | 演示人员2 | 是 | | TSET2 | |
| | 3 | c | 演示人员3 | 是 | | YSRT3 | |
| - 0002 演示部门 | 4 | D | 演示人员4 | 是 | | TSRT4 | |
| - 0002001 演示3-1部门 | 5 | E | 演示人员5 | 是 | | YSRT5 | |
| - 0002002 漢示3-2部() - 0002003 演示3-3部() | 6 | 7 | 演示人员6 | # | | TSET6 | |
| 0002004 演示3-4部门 | 7 | G | 演示人员7 | 是 | | YSRT7 | |
| ○ 0003 濵示C部门 □ 0003001 演示C-1部门 | 8 | н | 演示人员8 | 是 | | YSRT8 | |
| - 0003002 濱示C-2部/ ▼ | | | | | 保存 | 取消 | |



 选择左侧明细部门,点击工具栏新增按钮,显示如图 4.5-2 所示。输入人员代码 和人员名称,点击保存按钮。

| 会行政事业单位资产管理信息系 | 58 | 一行政族 - 1人 | 81 | | | | |
|---|---------------------|------------------------------------|---------------|---------------------|---------------|---------------|---|
| ☆ 文件(F) 窗口(K) 帮助(H) | | | | | | | - 6 × |
| │ 🥂 新増 📝 修改 💢 厳除 💽 | BIRF | ₩过滤 回帰序 | : 🚰 列誌 🛛 💅 导出 | (] 预览 | 🛃 න්තර 📑 කිසි | 外部 [1] | じょう 御子 御子 御子 御子 御子 御子 御子 御子 かんしょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう |
| □ 人為 | 编号 | 人员代码 | 人员名称 | 是否启用 | 部门名称 | 助记码 | |
| - 0001 漢示A部[] - 0001001 演示A-1部门 | 1 | A | 演示人员: | 是 | | TSRY1 | |
| 0001002 演示&-2部门 | 2 | В | 演示人员2 | 휸 | | YSRY2 | |
| - 0001003 - 須示人-3部门 - 0001004 - 違宗人-4期门 | 3 | c | 演示人员3 | 是 | | TSRY3 | |
| - 0002 演示8部门 | 4 | 3 | 演示人员4 | 휸 | | YSRY4 | |
| | 5 | 8 | 流示人员5 | 븠 | | TSRY5 | |
| _0002003 演示B-3部门 | в | 2 | 演示人员6 | 是 | | TSRY6 | - |
| ○ 0001 進行(報行) ○ 0002 進行(○第行) ○ 0000022 進行(○第行) ○ 000002 進行(○第行) ○ 000003 進行(○第行) ○ 00004 進行(○第行) ○ 0004 進行(○第行) | 人」 所羅 使 基本 | 6代码: A 町1++: 目状态: ▼ 倉用 参料 | 人员姓名 | 5: 國示人员 3: TSNT1 | 1 | 取消 | |
| 用户:演示基层A | 20092 | F10月29日 | 管理账套:演示基层 | 单位 | 组织 | 机构:演示非 | 委管基层单位 📈 |

图 4.5-2 人员维护界面

- 3. 选择要修改的人员,单击修改按钮,可以对人员信息进行修改。
- 选择要删除的人员,单击删除按钮,系统提示"您确定删除这条记录吗?"单击 是按钮删除该人员。

4.6 存放地点

操作步骤:

 点击【系统初始】→【存放地点】,进入存放地点维护界面,请参见如图 4.6-1 所示:

| 🕏 行政事业单位资产管理信息 | 系统 | 一行政脈 - 【存】 | 改地点,级次:43] | | | | | X |
|---|-------|------------|--------------------|-------|-------|-------------|--------|-----|
| | | | | | | | _ ć | 8 × |
| 📑新增 📝 修改 💢 删除 🔓 | 制新 | ₩过滤 □□排序 | - 🚰 殉逸 🛛 💅 导出 | (預算 | 1 🌆打印 | 1110年 1110年 | 診漏出 | |
| 一 存於地点点 ● 0001 存於地点点 ● 0002 存於地点点 | 编号 | 地点代码 | 地点名称 | 助记码 | 是否启用 | | | - |
| | 1 | 0001 | 存放地点A | CFDDA | 是 | | | |
| | 2 | 0001001 | 仓库A1 | CKA1 | 是 | | | |
| | 3 | 0001002 | 仓库A2 | CKA2 | 是 | | | _ |
| | 4 | 0002 | 存放地点B | CFDDB | 是 | | | |
| | 5 | 0002001 | 仓庫81 | CKB1 | 是 | | | |
| | 6 | 0002002 | 仓库B2 | CKB2 | 是 | | | - |
| | | | | | | 保存 取消 | | |
| 用户:演示基层。 | 20092 | F10月29日 | 曾理账容:演示基 层 | 单位 | | 组织机构:演示非 | 委曾基层单位 | |

图 4.6-1 存放地点

 点击工具栏增加按钮,如图 4.6-2 所示,填写存放地点代码和存放地点名称,之 后点击保存按钮。存放地点代码需要注意遵循 43 级次。

| 会行政事业单位资产管理信息 | 系统 | | 款地点,级次:43] | | | | |
|--|---------------|--|-----------------|---------|--------|-----------------|---------------|
| 🔆 文件 (F) 窗口 (Y) 帮助 (K) | | | | | | | _ 8 × |
| │ 📑新増 📝線改 💢量除 🔓 | 明新 | ₩过滤 □1排序 | F 🚺 ୭୦୦ 👹 💕 🖓 ଅ | : 🤇 現 | 险 🍊打印 | 1110年(1111日年) | () 退出 |
| ○ 存放地点 → 0001 存放地点A → 0002 存放地点A | 编号 | 地点代码 | 地点名称 | 助记码 | 是否启用 | | • |
| | 1 | 0001 | 存放地点A | CFDDA | 是 | | |
| () come il produce | 2 | 0001001 | 仓库A1 | CEAL | 是 是 | | |
| | 3 | 0001002 | 仓库A2 | CKA2 | | | |
| | 4 | 0002 | 存放地点B | CFDDB 是 | | | |
| | 5 | 0002001 | 仓库B1 | CBB1 | 是 | | |
| | 6 | 0002002 | 仓库B2 | 0382 是 | | | - |
| | 存 存 基本3 | 前地点代码: 0001 前地点名称: 存前 局记码: CFDDA 使用状态: ✔ 启 前 | ▲点A A 用 | | | <u>候存</u> 酸消 | |
| 田口:波芬米里。 | 20003 | E10日20日 | 分理性なく後のある | E 49/07 | | (約2)計約:運営車 | 希爱将昆单位 |

图 4.6-2 存放地点维护界面

- 3. 选择要修改的存放地点,单击修改按钮,对存放地点信息进行修改。
- 选择存放地点,单击删除按钮,系统提示"您确定删除这条记录吗?"单击是 按钮删除该存放地点。

第5章资产配置

5.1 资产配置

5.1.1 资产购置计划申报审批表

操作步骤:

 点击【资产配置】→【资产购置计划申报审批表】,进入资产购置计划申报审批 表界面,如图 5.1-1 所示:

| an 🖬 | (同 98 88/# | RECORD BO | | s 1160 | | * * | | 新 编拨说明 尹 | 》 研 | | |
|----------|----------------|---|------|--------|------|------|------------|-----------------|---------------|--------|-----------------|
| _ | | | | 贵. | 产购置计 | 刘中才 | 长审批者 | ŧ. | | | |
| 177.50 p | 2002,785B | 本新代会 全部分開 2017年1120005000005 会部分開 金田 (11) 2009-10-10 | | | | | | 金額単位:元 10 | | | |
| 威力人 | ¥ Ξ | 人表象 | 孝田 | 中报文号 | | 電池は | to within | 防査中核 | 资产总额 | | 5, 500, 000. 00 |
| SPORT | 产共制 | 5. Po #15 | 7°88 | | 病格型号 | 计量单位 | R # | i+88#91 | ittat | :# | 90年用途 |
| 始年 | | 试验车 | | | | 91 | 5 | 1, 100, 000. 00 | 5, 900 | 000.00 | |
| iit | | | | | | | 5 | 1,100,000.00 | 5, 500 | 000.00 | |
| ্রন্ধ | | | | | | | | | | | • |
| | F100 | 实验 | | | | | | | | | |

图 5.1-1 资产购置计划申报审批表

- 点击新增按钮,填写资产购置计划申报审批表。填写时必须首先选择单据左上角的"资产大类",之后才可填写资产信息。填写完毕后,点击保存按钮。
- 3. 点击修改按钮,可以对资产购置计划申报审批表中的内容进行修改。
- 点击提交审批按钮,可以对该申报审批表进行上报。提交审批后,表中内容不能 再进行任何修改和删除。

5. 点击获取结果按钮,获得该申报审批表的审批结果。如果需要重新获取审批结果,可以再次点击获取结果按钮,系统提示"是否重新获取结果",点击确定按钮,重新获取;点击取消按钮,获取的还是上次的结果。

5.1.2 卡片登记

操作步骤:

- 本节以交通运输设备卡片为例进行说明,其他类卡片的录入与入账操作可以参考 交通运输设备卡片进行。
- 进入系统流程图界面后,点击【资产配置】→【交通运输设备】,进入交通运输 设备卡片界面,如下图所示:



图 5.1-2 交通运输设备

- 点击工具栏的新增按钮,输入资产名称、资产分类名称、价值等各信息项,其中 红色标记项为必填项,填写完成之后,点击保存按钮。
- 4. 点击修改按钮,可以对卡片信息进行修改。
- 5. 点击删除按钮,系统提示"确定要删除此数据?"点击确定按钮删除当前卡片。
- 6. 点击工具栏的入账按钮对此卡片进行入账操作。

特别提示:

- 资产分类代码由国家质量技术监督局制定,由制卡人对照填入,用户新增资产时,要在其中选择资产所属最明细的资产分类。
- 卡片中的日期信息项,如取得日期,在新增卡片时,软件默认取值为当前系统 日期,用户需要注意与实际资产情况核对。
- 资产登记时,需要选择是否入库(卡片左上角)。如果资产是直接配置到具体的使用部门,则不勾选"是否入库";如果是储备式配置,配置后先入库再领用,则勾选"是否入库"。
- 〃 入账操作是对资产的确认,资产一旦入账就不能再进行修改、删除操作。

5.1.3 资产购买登记单

操作步骤:

 进入系统流程图界面后,点击【资产配置】→【资产购买登记单】,进入资产购 买登记单界面,如图 5.1-3 所示:



图 5.1-3 资产购买登记单

- 在工具栏中点击新增按钮,新增一张资产购买登记单,卡片的登记日期默认的是 系统当前日期。
- 3. 点击工具栏卡片按钮,选择购买的资产卡片,可以选择多个资产。
- 4. 点击保存按钮,将单据信息保存,系统自动生成相应的登记单号。
5. 点击工具栏的确认按钮,进行单据确认,该张单据生效。

5.2 相关查询

5.2.1 申报审批结果查询

操作步骤:

 进入系统后,点击【资产配置】→【申报审批结果查询】,进入申报审批结果查 询界面,如图 5.2-1 所示:

| 申报日期(从) | |
|---------|--|
| 审批部门 | |
| 中报事项 | |
| 审报状态 | |

图 5.2-1 申报审批结果查询条件

 在查询条件设置界面,填入要查询的申报日期、申报事项等过滤条件,点击确定 按钮出现查询结果,如图 5.2-2 所示。对于文本型查询条件,如"资产名称", 系统支持模糊查询。

| 🚸 中报审批结果造 | 3 1 | | | | | | | X |
|---|--------------|-------------|--------|------------------|------|------------|-----------|---|
| Q重调 通 过滤 | 拼序 👔 列选 | 医分组 医图表 國際定 | | ्रहाकं - 🖏 सिक्ष | | | | |
| 中原审批结果总计:1 | 7 | | 中报》 | 市批结果查询 | | | | |
| 卑怒偏马 | 审批状态 | 中拆日期 | 中报事项 | ₩188/1 | 报准文号 | 审批日期 | 审批意见 | ŀ |
| 200212528292004000001 | 审批通过 | 2009-02-13 | 出租/出售 | 编示主管单位 | | 2009-02-13 | FE | |
| 2002582009000001 | 等种上一原单数 | 2009-02-13 | 处置 | | | | | Т |
| 2028532009000001 | 等待上一葉非社 | 2009-02-13 | 2010 F | | | | | 1 |
| 2052/85282019000011 | 审批通过 | 2009-02-12 | 支产购量 | 病示主管单位 | | 2009-02-12 | 月窓 | ъ |
| 2011111202019000011 | 审技通过 | 2009-02-12 | 這戶购置 | 编示主管单位 | | 2009-02-12 | 司意 | 1 |
| 2012124252004000001 | 等待上一张非教 | 2009-02-13 | 213外投资 | | | | | 1 |
| 201213/28572009000002 | 审批通过 | 2009-05-07 | 出租/出售 | 编示丰佳的 | | 2009-05-07 | 同意 | 1 |
| 20030310092004000002 | 軍致遺 过 | 2009-05-07 | 出租/出售 | 编于影响 | | 2009-05-07 | FLB. | 1 |
| 20121302572009000005 | 写神上一臣非社 | 2009-05-07 | 出租/出售 | | | | | 1 |
| 200000000000000000000000000000000000000 | 审技遗过 | 2009-05-07 | 社費 | 病于本垂竹 | | 2009-05-07 | 阿蒙 | - |
| | 1 mm - 1 - 1 | | | | | | | |

图 5.2-2 申报审批结果查询

5.2.2 历史状态查询

操作步骤:

 点击【资产配置】→【历史状态查询】,进入资产历史状态查询界面,如图 5.2-3 所示:

| 🚸 历史状态查询 | 1 | ? 🛛 |
|----------|------------|------|
| 单据日期 | 2008-12-10 | |
| 资产编号 | | |
| 卡片类型 | 全部 | • |
| | 确定(0) | 取消で) |

图 5.2-3 资产历史状态查询条件

 在查询条件设置界面,填入单据日期、资产编号等过滤条件,点击确定按钮,出 现查询结果,如图 5.2-4 所示:

| 参 历史状态查 | 刺 | | | | | | | | | | \mathbf{X} |
|-----------|------------|----------|------------|-------------|------------|-------------|---------|--------|------|----------------------|--------------|
| Q 查询 🔏过3 | 6 📳 列达 💷 分 | 細 🛄 神序 🔚 | 单质 💽 折叠 | ॏ 飛升 💕 导出 | 1 - 仙村印 - | 🖬 國家 🖏 退出 | | | | | |
| | | | | | 历史状态者 | i询 | | | | | |
| 结果数日:247 | | | | - | | | | | | | |
| 资产编号 | 资产名称 | 康得方式 | 单络日期 | 取得日期 | 使用日期 | 地点名称 | 常门古称 | 规粘型号 | 取量 | গম | • |
| 000000002 | 事业单位办公及业 | 调赏 | 2009-02-11 | 2009-02-11 | 2009-02-11 | | 遺示か 歯门 | ST MR6 | 1.00 | 60,000,000.00 | |
| 000000003 | 事业单位办公及业 | 调放 | 2009-02-11 | 2009-02-11 | 2009-02-11 | | 遺示ホー4部门 | ST MR9 | 1.00 | 60,000,000.00 | |
| 000000052 | 铁合金统铸设备 | 新的 | 2009-02-11 | 2009-02-11 | 2009-02-11 | 仓库31 | 遺示か2部门 | SEMR1 | 1.00 | 300, 000. 00 | |
| 000000217 | 台、桌苑 | 新购 | 2009-02-11 | 2009-02-11 | 2009-02-11 | | 演示かっ面门 | SEMR1 | 1.00 | 30,000.00 | |
| 000000218 | 白、桌类 | 新的 | 2009-02-11 | 2009-02-11 | 2009-02-11 | | 演示かっ第门 | SENRC | 1.00 | 30,000.00 | |
| | | | | | | | | | | 1, 987, 350, 000. 00 | 1 |
| 4 | | | | | | | | | | | |

图 5.2-4 资产历史状态查询

5.2.3 资产汇总查询

操作步骤:

 点击【资产配置】→【资产汇总查询】,进入资产汇总查询界面,如图 5.2-5 所 示窗口。

| 资产汇总查询 | | | | 2 |
|--------|-------------|---|------------|-------|
| | | | | |
| | 资产类别 | | | *** |
| | 单据日期(从) - | | 💌 (B)) | |
| | 第戸編号(从) | | GeD | |
| | 资产分类代码(从) | | (BJ) | |
| | 资产名称 | | | |
| | 作儀(い) | | (201) | |
| | 会计凭证号 | | | |
| | 采购组织形式 | | | |
| | 取得日期(从) | - | 💌 (B)) | |
| | 取得方式 | | | - |
| | 使用方向 | | | |
| | 使用状况 | | | - |
| | 使用部门 | | | |
| | 使用人 | | | |
| | 常理人 | | | |
| | 770218-0 | | | |
| | ▼ 1705年入後等声 | | | |
| | | | | |
| | C TOMEST | | | |
| 8存方案 景 | 除方案 | | MAN SE? 60 | 取消(の) |

图 5.2-5 资产汇总查询条件

 在查询条件设置界面,填入要查询的资产类别、单据日期等过滤条件,点击确定 按钮出现查询结果。资产汇总查询的查询结果默认显示资产类别、价值、数量 三个字段,如果想查看所有资产的详细信息可点击工具栏中的展开按钮,结果 如图 5.2-6 所示:

| 会资产汇总查询 | | | | | | | |
|---------------------|------------|-----------|------------|----------------|---------------|---|---------------------|
| 🔾 查询 🍱 过滤 🔟 拼序 | 🚺 列达 🔟 分 | 组 💽折叠 📑麂开 | 🕞 联查 🔸 🙀 🗄 | 来 🌃 國定 🔤 行為自道) | 亚 💕専出 ・ 🏄打印 ・ | · []>:::::::::::::::::::::::::::::::::::: | |
| | | | 贡 | 产汇总查询 | | | |
| 资产卡片总计:239 | | _ | - | | | - | |
| 资产类别 | 单据日期 | 资产编号 | 资产分类代码 | 资产分类名称 | 资产名称 | 規稿型号 | thă 🕯 |
| | 2009-02-11 | 000000247 | 851101 | 社会科学 | 社会科学 | STAR4 | 20,000.00 |
| EN WAR TON DIE | 2009-02-11 | 000000246 | 851101 | 社会科学 | 社会科学 | 紅麻2 | 20,000.00 |
| 21T7.34.40.0047714m | 2009-02-11 | 000000189 | 862107 | 金银器 | 金禄器 | \$T\$NO | 35, 000, 000. 00 |
| | 2009-02-11 | 000000244 | 851101 | 社会科学 | 社会科学 | 紅旗王 | 20,000.00 |
| | 2009-02-11 | 000000188 | 862107 | 金銀器 | 金根器 | 紅旗和 | 35, 000, 000. 00 |
| | 2009-02-11 | 000000187 | 862107 | 金眼器 | 全線器 | 紅柳口 | 35,000,000.00 |
| | 2009-02-11 | 000000186 | 862107 | 金銀器 | 金銀器 | 紅橋: | 35,000,000.00 |
| 小计:图书文物及陈列品 | | | | | | | 175, 100, 000. 00 |
| | | | | | | | 1, 864, 350, 000.00 |
| 4 | | | | | | | • |

图 5.2-6 资产汇总查询

5.2.4 固定资产明细查询(按财务口径)

操作步骤:

 点击【资产配置】→【固定资产明细查询(按财务口径)】,进入资产明细查询界 面,如图 5.2-7 所示:



图 5.2-7 固定资产明细查询条件

 在查询条件设置界面,填入资产类别、价值等过滤条件,点击确定按钮出现查询 结果,如图 5.2-8 所示:

| 会按 | 财务明如账查询 | | | | | | | \mathbf{X} |
|-----|-------------------------|------------|---------------|-------------|--------------|------------|----------------------|--------------|
| Qź | 询 🌃过滤 💴排序 📳列选 📧分组 💽折叠 [| ्रैह्म 🥃 🕸 | 🤠 🔹 🚂 國家 📑 國定 | 🔤 行商自适应 💅 导 | 出 - 🏭打印 - 🔯週 | в | | |
| 资产单 | 振忠计:236 | 固定 | 【资产按财务明 | 细账查询 | | | | |
| 序号 | 资产类制 (按财务口径) | 单络日期 | 分类代码 | 资产编号 | 资产名称 | 取得日期 | 价值 | • |
| 198 | 03、世用设备 | 2009-02-11 | 铁合金浇铸设备 | 000000069 | 快合金流铸设备 | 2009-02-11 | 300,000.00 | |
| 199 | 小计:03、专用设备 | | | | | | 6,000,000.00 | |
| 200 | 04、文物及陈列品 | 2009-02-11 | 金銀器 | 000000187 | 金銀器 | 2009-02-11 | 35, 000, 000. 00 | |
| 201 | 04、文物及陈列品 | 2009-02-11 | 全眼器 | 000000188 | 全眼器 | 2009-02-11 | 35, 000, 000. 00 | |
| 202 | 04、文物及時列品 | 2009-02-11 | 金织器 | 000000189 | 金织器 | 2009-02-11 | 35,000,000.00 | |
| 203 | 04、文物及陈列品 | 2009-02-11 | 金銀器 | 000000190 | 金銀器 | 2009-02-11 | 35, 000, 000. 00 | |
| 204 | 04、文物及陈列品 | 2009-02-11 | 金銀器 | 000000186 | 全根器 | 2009-02-11 | 35,000,000.00 | |
| 205 | 小计:04、文物及陈列昌 | | | | | | 175,000,000.00 | |
| 243 | | | | | | | 1, 744, 350, 000. 00 | • |
| 4 | | | | | | | | |

图 5.2-8 固定资产按财务明细查询

5.2.5 资产分类代码检索

操作步骤:

 点击【资产配置】→【资产分类代码检索】,进入资产分类代码检索界面,如图 5.2-9 的查询条件设置框。

| 🚸 资产分类代码检索 | | ? 🛛 |
|------------|-----|---------------|
| | | |
| 资产分类代码名称 | 计算机 | |
| 另存方案 | | 确定 (2) 取消 (2) |

图 5.2-9 资产分类代码检索条件

2. 输入要检索的资产分类代码名称,点击确定按钮进行查询。

第6章 卡片查询

6.1 卡片查询

系统提供对土地、房屋构筑物、通用设备、专用设备、交通运输设备、电气设备、 电子产品及通信设备、仪器仪表及量具、文艺体育设备、图书文物及陈列品、家具用具 及其他类、无形资产共 12 大类资产的查询操作,下面以交通运输设备查询为例。

操作步骤:

- 进入系统流程图界面,点击【卡片查询】→【交通运输设备】,弹出如图 3.1-1 查 询条件窗口。
- 2. 填写相应查询条件。
- 点击确定按钮,即可进入交通运输设备查询界面,查询结果界面如图 6.1-1 交通 运输设备查询所示:

| ○査询 】 | 「过滤 🛄 排序 | 🚺 列选 💽 分组 | €折叠 11展开 | f 🔤 联查 ᠇ 🖬 🖪 | 表 📑取消 | ➡_行高自适应 💕 | 导出 🔸 🏭打印 | - 📡 退出 |
|------------|-----------|-----------|----------|--------------|-------|-----------|----------|--------|
| | | | 交 | 通运输设备 | 查询 | | | |
| 资产卡片总计 | : 38 | | _ | | | | | |
| 单据日期 | 资产编号 | 资产分类代码 | 资产分 | } 类名称 | ž | 产名称 | 规格型号 | 厂牌型号 |
| 2009-02-11 | 000000072 | 531605 | 高级轿车 | 5 | 碱轿车 | | 紅旗3 | 紅旗厂牌 |
| 2009-02-11 | 000000073 | 531605 | 高级轿车 | 5 | 碱轿车 | | 紅旗3 | 紅旗厂牌 |
| 2009-02-11 | 000000232 | 543102 | 甲板驳船 | Ai | ¥飲型 | | 紅旗6 | 红旗厂牌 |
| 2009-02-11 | 000000233 | 543102 | 甲板驳船 | 岸 | ¥放型 | | 红旗C | 红旗厂牌 |
| 2009-02-11 | 000000234 | 543102 | 甲板驳船 | 角 | 戰鼓型 | | 紅旗C | 紅旗厂牌 |
| | | | | | | | | |
| • | | | | | | | | • |

图 6.1-1 交通运输设备查询

第 7 章 资产内部使用

7.1 资产单笔变动

操作步骤:

 进入流程图界面,点击【内部使用】→【资产单笔变动】,进入资产单笔变动的 登记界面,如图 7.1-1 所示:

| 済かり 3 [増 歩 | 11名使為 2 × 日 2 (27 新秋 和仲 | ▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● | ▲ 4 1 ● 新米 新丁 新 | ▲ 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 |
|-------------------|-----------------------------------|---|-------------------------------|---|
| Γ | | 资产单 | 笔变动 | |
| | 支动编号 | 2018812009000001 | 支动日期 | 2009-02-12 |
| | 资产编号 | 000000000 | 名称 | 夢业单位办公及业务用地 |
| | 垂注 | | | |
| | 表动项目 | 支助前值 | 支动后值 | |
| | 采购组织形式 | 第11年: | 中采购 | |
| | | | | |
| | aia 1 : 2017 | 基件人 | a | u.: |

图 7.1-1 资产单笔变动

2. 在工具栏中点击新增按钮,新增一张资产单笔变动单据。

3. 点击工具栏卡片按钮,选择需要变动的资产卡片,只能选择一张卡片。

4. 选择变动项目,系统自动带出变动前值,填写变动后值,点击保存按钮。

5. 点击工具栏的确认按钮,该张单据正式生效。

特别提示:

在变动价值后,需要对经费来源(财政拨款、事业收入和其他资金)进行相应的变动,保证价值等于财政拨款、事业收入和其他资金的合计。

7.2 资产批量变动

操作步骤:

 进入流程图界面,点击【内部使用】→【资产批量变动】,进入资产批量变动的 登记界面,如图 7.2-1 所示:

| i7 ^{as} | 此單变动 | | | | | | |
|------------------|---------------------|------------------|---------------------------------------|--------------------|------------|-------------|---|
| 1 | Reg (All of Marka 1 | 🗛 🌒 🗂 🏭 | ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● | ド 2 米米 単 | 1 日本 1 | □ 調説明 美田 | |
| | | | | | | | |
| Г | | .4* | A 11 12 A | | | | |
| | | 貟 | 广批重变马 | 2 | | | |
| | 变动编号 | 2CFLBI2009000001 | 美动 (| 琪 | 2009-02-12 | | |
| | 变动项目 | 使用年禄(月份) | 麦动/ | 值 | 15 | | |
| | 委注 | | | | | | |
| | 资产编号 | 资产名称 | 价值(元) | 当前使用 | 1/管理部门 | 当前使用人 | |
| | 00000094 | 高级轿车 | 500, 000. 00 | 演示D | 3部(7) | | |
| | 00000087 | 南级桥车 | 500, 000. 00 | 演示D | 3部门 | | |
| | 000000005 | 高级轿车 | 580, 808. 00 | 演示D | う部门 | | |
| | | | | | | | |
| | 송 († | | 1,500,000.00 | | | | |
| | 송 it | | 1, 580, 808, 00 | | | | |
| | * 影樂人: | 演示基理 4 | | \$\$U.) | .: | | Þ |

图 7.2-1 资产批量变动

- 2. 在工具栏中点击新增按钮,新增一张资产批量变动单据。
- 3. 点击工具栏卡片按钮,选择变动的资产卡片,此处可选择多张卡片。
- 4. 选择变动项目,录入变动后值,点击保存按钮,保存单据信息。
- 5. 点击工具栏的确认按钮,该张单据正式生效。

7.3 资产盘点

操作步骤:

 进入流程图界面,点击【内部使用】→【资产盘点】,进入资产盘点的操作界面, 如图 7.3-1 所示:

| | | 资产盘点 | | | | |
|-----------|------------------|------------------|--------------|---------|------|-----|
| 非影响 | 8 20282009000001 | 皇点日 | R 200 | 9-02-12 | | 1 |
| 委注 | | | | | | 1 |
| 波产编号 | 资产名称 | 例償(元) | 時消費量 | 盘点数量 | 资产状况 | r l |
| 000000131 | 屋敷雷达 | 10,000,000.00 | 1 | | | - |
| 000000134 | 星動雷达 | 10,000,000.00 | 1 | | | |
| 000000135 | 屋飯當达 | 10,000,000.00 | 1 | | | |
| 000000124 | 星影雷达 | 10,000,000.00 | 1 | | | |
| 000000123 | 星影雷达 | 10,000,000.00 | 1 | | | |
| 000000087 | 高信時车 | 500,000.00 | 1 | | | |
| 000000095 | 高研約车 | 500,000.00 | 1 | | | |
| 000000081 | 海原纳车 | 500,000.00 | 1 | | | |
| 술 i+ | | 51, 500, 000, 00 | | | | |
| | | | | | | |

图 7.3-1 资产盘点

- 2. 在工具栏中点击新增按钮,新增一张资产盘点单据。
- 3. 点击手工盘点按钮,选择要盘点的资产卡片,可以选择多张卡片。
- 4. 根据实盘结果,填写相应的盘点数量,点击保存按钮。
- 点击确认按钮,系统自动对资产做盘盈盘亏分析。点击盘点分析按钮,可以查 看盘盈盘亏情况。

特别提示:

由于自动盘点的操作与条码扫描设备规格型号有关,需要根据您的条码设备确定实际操作,在此暂不做叙述。

7.4 卡片拆分

操作步骤:

- 1. 进入流程图界面,点击【内部使用】→【卡片拆分】,进入卡片拆分的操作界面。
- 2. 在工具栏中点击新增按钮,新增一张卡片拆分的单据。
- 3. 点击卡片按钮,选择一张要拆分的卡片。

 填写拆分卡片数量,数量不能小于1,系统自动生成对应数量的卡片。用户可以 对数量、价值、财政拨款、事业收入、其他资金等依据实际情况重新填写,但 必须保证合计的数量和价值与原卡片的数量和价值相等。如图 7.4-1 所示:



图 7.4-1 卡片拆分

- 5. 点击保存按钮,保存单据信息。
- 6. 点击工具栏的确认按钮,该张单据正式生效。

7.5 计提折旧

操作步骤:

事业单位进入系统流程图界面,点击【内部使用】→【计提折旧】,进入计提折旧的操作界面,如图 7.5-1 所示:

| | | | | i | +42 | fн | | | |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|--------------|-------|-------|--|------------|---|-----------------|
| | 卑括编号 | | JTZJ20090 | 20001 | 1.200 | 单报日3 | ı | 2009-05-07 | |
| | 折旧方式 | | 正常计提 | | | 年度 | | 2009 | |
| | 折旧月份 | | s | | | | | | |
| | 6 K | Ē | | | | | | | |
| 3927 | 编号 | | 號严: | 548 | itt | 能新日期 | 本次 | 听道翻 | 备注 |
| 987* 0000000 | ·编号 40 43 | 供路机 <i>解放型</i> | 资产; 车用柴油机 | 54 | i+1 | 4, 166. 67 104, 166. 67 | 本 次 | 61880 4, 166.67 04, 166.67 | ēŒ |
| 997* 0000000 20000000 20 i+ | ·编号 (40 (43 | 供路机 解放型 | 资产; 至用柴油机 | 58 | 141 | 4, 166. 67 104, 166. 67 108, 333. 34 | EK本 1 | FillBR 4, 166.67 04, 166.67 00, 333.34 | й і£ |

图 7.5-1 计提折旧

- 2. 在工具栏中点击新增按钮。
- 选择折旧方式。当选择为"正常计提"时,系统自动显示需要折旧的卡片;当选择"补提折旧"或"冲减折旧"时,需要点击卡片按钮,手动选择卡片。
- 4. 折旧月份默认为系统当前月,可以手动修改,点击保存按钮保存单据信息。
- 5. 点击工具栏的确认按钮,该张单据正式生效。

7.6 资产领用

操作步骤:

 进入系统流程图界面后,点击【内部使用】→【资产领用】,进入资产领用操作 界面,如图 7.6-1 所示:

| | | | ž | 各立 | 缅用 | | | |
|----|---------|----------------|-----|-----|------------|--------|-------|-------|
| Г | 領用单号 | ZCLY2009000001 | L . | ~ / | 领用日期 | 2009-0 | 5-06 | |
| | 領用部门 | 演示A-2部门 | | | 领用人 | 演示人 | 员4 | |
| | 使用人 | 演示人员5 | | | 备注 | | | |
| | 资产编号 | 1 | 名称 | | 价值 (元) | 使用状 | 况管理人 | 使用人 |
| 00 | 0000080 | 高级轿车 | | | 500,000.00 | 在用 | 演示人员4 | 演示人员5 |
| 合 | i+ | | | | 500,000.00 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | • |



- 2. 在工具栏中点击新增按钮,新增一张资产领用单据。
- 3. 点击工具栏卡片按钮,选择领用资产卡片,可选择多个资产。
- 根据实际情况填写领用部门、领用人、使用人等信息,点击保存按钮,保存单据 信息。
- 5. 点击工具栏的确认按钮,该张单据正式生效。

7.7 资产回收入库

操作步骤:

 进入系统流程图界面后,点击【内部使用】→【资产回收入库】,进入资产回收 入库操作界面,如图 7.7-1 所示:

| | | | 资 | 产回 | 收入库 | | | |
|----|---------|--------------|-------|----|--------------|------------|------|---|
| | 入库单号 | 203533200900 | 00002 | | 入库日期 | 2009-02-12 | | |
| | 入库原因 | 闲置 | | | 经办人 | | | _ |
| | 使用方向 | 自用 | | | 使用状况 | 未使用 | | _ |
| | 香注 | | | | | | | |
| | 资产编号 | | 名称 | | 价值(元) | 使用方向 | 使用状况 | 1 |
| 00 | 0000077 | 高级轿车 | | | 500, 000. 00 | 自用 | 未使用 | |
| 00 | 0000078 | 高碳新车 | | | 500,000.00 | 自用 | 未使用 | |
| 00 | 0000000 | 高级轿车 | | | 500,000.00 | 自用 | 未使用 | |
| 00 | 0000082 | 高碳轿车 | | | 500, 000. 00 | 自用 | 未使用 | |
| ÷ | 计 | | | | 5,800,000.00 | | | v |
| | | | | | | | | • |

图 7.7-1 资产回收入库

- 2. 在工具栏中点击新增按钮,新增一张资产回收入库单据。
- 3. 点击工具栏卡片按钮,选择回收入库资产卡片,可以选择多个资产。
- 4. 填写入库原因、使用方向和使用状况等信息,点击保存按钮,保存单据信息。
- 5. 点击工具栏的确认按钮,该张单据正式生效。

7.8 相关查询

7.8.1 资产变动查询

操作步骤:

 进入系统后,点击【内部使用】→【相关查询】→【资产变动查询】,进入资产 内部变动查询界面,如图 7.8-1 所示:

| 変动日期(从) | 💽 @U 📑 - |
|---------|----------|
| 変动編号(从) | G1) |
| 资产编号(从) | G1) |
| □ 已确认 | |

图 7.8-1 资产变动查询条件

 在查询条件设置界面,填入变动日期、资产编号等过滤条件,点击确定按钮,查 询结果如图 7.8-2 所示:

| 🚸 资产变动查 | 甸 | | | | | |
|-------------|------------------|------------|------------|-----------------|---------------|---------|
| 🔍 查询 🏾 🍒 过滤 | 怠 🛄排序 📳列选 | 💽分组 🥃 | 联査・ 🚋 图表 📫 | 取消 🔤 行高自适应 💅 导出 | : • 🏄打印 • 🔖 | 退出 |
| | | | <u>黄产变</u> | 动查询 | | |
| | | | | | | |
| 变动类型 | 变动编号 | 单据日期 | 资产编号 | 资产名称 | 要动项目 | 变动前项目信息 |
| 单笔变动 | ZCDBBD2009000001 | 2009-02-12 | 800000008 | 事业单位办公及业务用地 | 采购组织形式 | |
| 批量变动 | ZCPLBD2009000001 | 2009-02-12 | 000000094 | 高级轿车 | 使用年限(月份) | |
| 批量变动 | ZCPLBD2009000001 | 2009-02-12 | 00000087 | 高级轿车 | 使用年限(月份) | |
| 批量变动 | ZCPLBD2009000001 | 2009-02-12 | 000000085 | 高級轿车 | 使用年限(月份) | |
| | | | | | | |

图 7.8-2 资产变动查询

7.8.2 盘点分析

操作步骤:

 进入流程图界面,点击【内部使用】→【相关查询】→【盘点分析】,进入盘点 分析查询界面,如图 7.8-3 所示盘点分析查询界面。

| 🔅 盘点分析 | | | | 2 🛛 |
|--------|---------|------|---------------|--------|
| | | | | |
| | 单据编号 | | | |
| | 盘点日期(从) | | ■ @D | • |
| | 盘点结果 | | | - |
| | 使用部门 | | | *** |
| | 使用人 | | | *** |
| | 管理人 | | | *** |
| | 存然地点 | | | |
| | 资产名称 | | | |
| | 资产编号(从) | | (\$I) | |
| | _ C4 | RCA. | | |
| | | | | |
| 另存方案 量 | 旅方変 | | 戦 定(0) | 取消 (C) |

图 7.8-3 盘点分析查询界面

在查询条件设置界面,填入单据编号、盘点日期等过滤条件,点击确定按钮。进入盘点分析查询结果界面,如图 7.8-4 所示:

| 会 盘点分析 | | | | | | | |
|----------------|------------|-----------|------------|--------------------|------------------|-------|------|
| 🔍查询 濏过滤 | □ 拼序 🚺 兆 | 逸 💽分組 💽折叠 | : 📑 屍开 🥃 联 | 查 • 🖬 图表 🏥 图定 🏊 行的 | 略自适应 📂 导出 🔹 | ▲打印 • | ◎退出 |
| | | | <u>a</u> | 点分析 | | | |
| 非复编号 | 盘点日期 | 资产编号 | 盘点结果 | 名称 | 价值 | 與面對量 | 盘成页盘 |
| ZCF02009000001 | 2009-02-12 | 000000131 | 盘 号 | 星軟雷达 | 10,000,000.00 | 1 | 0 |
| 20702009000001 | 2009-02-12 | 000000134 | 2 5 | 星载霜达 | 10,000,000.00 | 1 | 0 |
| ZCFB2009000001 | 2009-02-12 | 000000135 | 盘号 | 星軟雷达 | 10,000,000.00 | 1 | 0 |
| 20702009000001 | 2009-02-12 | 000000124 | # 5 | 星氣描达 | 10,000,000.00 | 1 | 0 |
| ZCPB2009000001 | 2009-02-12 | 000000123 | 盘号 | 星軟雷达 | 10,000,000.00 | 1 | 0 |
| ZCP02009000001 | 2009-02-12 | 00000087 | 盘 号 | 高级将车 | 500, 000. 00 | 1 | 0 |
| | | | | | 51, 500, 000. 00 | 8 | 0 - |
| 4 | | | | | | | • |

图 7.8-4 盘点分析

7.8.3 折旧预测

操作步骤:

 事业单位进入系统流程图界面,点击【内部使用】→【相关查询】→【折旧预测】, 进入折旧预测的操作界面,如图 7.8-5 所示:





 可以按年度预测,也可以按月预测,预测结果界面如图 7.8-6 所示,点击工具栏 展开按钮,可以查看折旧明细数据。

| 預測 🍯过き | 8 🚺 刘选 💽 | 分组 🛄 排序 💽 | 折叠 📑展开 | 🦉寺出 🔹 🏭打 | 印 🔹 🚾 四表 | 100 週出 | |
|--------|-----------|-----------|-------------|----------|----------|--------|-----------|
| | | | 折旧 | 预测 | | | |
| | | | | | | | |
| 卡片编号 | 资产代码 | 资产名称 | 资产来源 | 存放地点 | 使用部门 | 折旧方法 | 资产原值 |
| 40 | 000000040 | 铁路机车用柴油机 | 电间 列 | 仓库42 | 演示0-3部门 | 平均年限法 | 200, 00 |
| 51 | 000000051 | 铁路机车用柴油机 | 朝明 | 仓库62 | 廣示□-3部门 | 平均年限法 | 200, 00 |
| 71 | 000000071 | 铁合金浇铸设备 | 新明 | 仓库B1 | 演示3-2部门 | 平均年限法 | 300, 00 |
| 113 | 000000113 | 列车发电机组 | 编码的 | 仓库B2 | 演示0-2部门 | 平均年限法 | 350, 00 |
| 135 | 000000135 | 星載雷达 | 电间均 | | 演示3-1部门 | 平均年限法 | 10,000,0 |
| | | | | | | | 19 100 00 |

图 7.8-6 折旧预测

7.8.4 折旧明细查询

操作步骤:

 事业单位进入系统流程图界面,点击【内部使用】→【相关查询】→【折旧明细 查询】,进入折旧明细查询界面,如图 7.8-7 所示:

| 资产类别(按财务口径) | |
|-------------|-------|
| 単振日期(从) | 💌 🚳 |
| 販売後留はい | (iii) |
| 资产编号(从) | (3) |
| ▼ 仅包纸来提高新 | 间协产 |

图 7.8-7 折旧明细查询条件

在查询条件设置界面,填入资产类别、单据日期等过滤条件,点击确定,查询结果如图 7.8-8 所示:



图 7.8-8 折旧明细查询

3. 点击工具栏展开按钮,可以查看折旧明细数据。

7.8.5 资产领用查询

操作步骤:

 进入流程图界面,点击【内部使用】→【相关查询】→【资产领用查询】,进入 资产领用查询界面,如图 7.8-9 所示:

| 资产名称 | |
|------------|----------|
| (明日期(从) | ••• (\$) |
| 领用部门 | |
| 領用単号(从) | (\$) |
| 领用人 | |
| 波产編号(从) | (\$) |
| D C | 确认 |

图 7.8-9 资产领用查询条件

 在查询条件设置界面,填入领用日期、资产编号等过滤条件,点击确定按钮,查 询结果如图 7.8-10 所示:

| 🐟 资产领用查询 | | | | | | | |
|----------------|------------|-----------|---------------|---------------|-----------|-----------|--------|
| 🔍 查询 🏾 🍒 过滤 | | 💈 🔟分组 💽折叠 | ‼ 展开 🔒 联査 • 🖌 | - 图表 📑 取消 🔤 위 | 方商自适应 💅 导 | 出 - 🎒打印 · | · 🔯 退出 |
| 资产领用合计:4 | | | 资产领用 | 查询 | | | |
| 领用单号 | 领用日期 | 资产编号 | 名称 | 价值 | 领用部门 | 领用人 | 使用人 |
| ZCLT2009000001 | 2009-05-06 | 000000080 | 高级轿车 | 500, 000. 00 | 演示A-2部门 | 演示人员4 | 演示人员5 |
| ZCLY2009000002 | 2009-10-27 | 000000078 | 高颌轿车 | 500, 000. 00 | 演示8-3部门 | 演示人员7 | 演示人员8 |
| ZCLY2009000002 | 2009-10-27 | 000000057 | 铁合金浇铸设备 | 300, 000. 00 | 演示⊪-3部门 | 演示人员7 | 演示人员8 |
| ZCLY2009000002 | 2009-10-27 | 000000056 | 铁合金瓷铸设备 | 300,000.00 | 演示8−3部门 | 濾示人员7 | 遺示人員8 |
| | | | | 1,600,000.00 | | | |
| 4 | | | | | | | • |

图 7.8-10 资产领用查询

7.8.6 资产回收入库查询

操作步骤:

 进入流程图界面,点击【内部使用】→【相关查询】→【资产回收入库查询】, 进入回收入库查询界面,如图 7.8-11 所示:

| · • 💽 💷 💽 |
|-----------|
| @J) |
| (B) |
| |

图 7.8-11 资产回收入库查询条件

 在查询条件设置界面,填入入库日期、资产编号等过滤条件,点击确定按钮,如 图 7.8-12 所示:

| | 9 | | | | | | | × |
|------------------|------------|-----------|-----------------|-----------------|-----------|---------|------|---|
| 🔍查询 🍒过滤 🛽 | 1.排序 👔 列选 | 💽分组 💽折叠 📑 | 展开 →)联査 ・ 🖬 🛙 | 日表 📑取消 🚠行 | 岛自适应 👉 导出 | • 🏭打印 🔹 | 🔯 退出 | |
| 入庫资产合计:16 | | | 资产回收入 | <u>库查询</u> | | | | |
| 入库单号 | 入库日期 | 资产编号 | 名称 | 价值 | 使用方向 | 使用状况 | 管理人 | - |
| ZCHSR82009000001 | 2009-02-12 | 00000088 | 高级轿车 | 500, 000. 00 | 自用 | 未使用 | | |
| ZCHSRE2009000001 | 2009-02-12 | 00000083 | 高级轿车 | 500, 000. 00 | 自用 | 未使用 | | |
| ZCHSRR2009000001 | 2009-02-12 | 00000089 | 高级轿车 | 500, 000. 00 | 自用 | 未使用 | | |
| ZCHSR82009000002 | 2009-02-12 | 00000092 | 高级轿车 | 500, 000. 00 | 自用 | 未使用 | | 1 |
| ZCHSR82009000002 | 2009-02-12 | 00000036 | 铁路机车用柴油机 | 200, 000. 00 | 自用 | 未使用 | | |
| | | | | 7, 300, 000. 00 | | | | • |

图 7.8-12 资产回收入库查询

7.8.7 库存资产查询

 进入流程图界面,点击【内部使用】→【相关查询】→【库存资产查询】,进入 库存资产查询界面,如图 7.8-13 所示:

| 培产名称 | | |
|---------|-------|---|
| T-110 F | | |
| ALCEA | | 1 |
| 使用状況 | | |
| 资产编号(从) | (\$D) | |

图 7.8-13 库存资产查询条件

 在查询条件设置界面,填入资产名称、存放地点等过滤条件,点击确定按钮,查 询结果如图 7.8-14 所示:

| 会 库存资产查询 | | | | | | | |
|-----------|----------------|-----------------|-------------|---------|-----------|-----------|--------|
| 🔍查询 🍒过滤 | 🛄 排序 📳 列选 🔝 分组 | 🐑折叠 📑展开 🍃 | 🚽 秋査 🔹 🚂 四界 | 医副取消 🔤行 | 高自适应 👩 导出 | ; • 🏭打印 • | · 🚺 週出 |
| | | <u>库</u> 在 | 下资产查询 | | | | |
| 库存资产总计:10 | | | | | | | |
| 资产编号 | 名称 | 价值 | 数量 | 使用状况 | 存放地点 | 管理人 | - |
| 00000036 | 铁路机车用柴油机 | 200, 000. 00 | 1 | 未使用 | | | |
| 00000056 | 铁合金浇铸设备 | 300, 000. 00 | 1 | 未使用 | | | |
| 000000057 | 铁合金浇铸设备 | 300, 000. 00 | 1 | 未使用 | | | |
| 000000076 | 高级轿车 | 500, 000. 00 | 1 | 未使用 | | | |
| 000000078 | 高级轿车 | 500, 000. 00 | 1 | 未使用 | | | 1 |
| | | 4, 300, 000. 00 | 10 | | | | |
| | | | | | | | |

图 7.8-14 库存资产查询

第8章资产评估

8.1 资产评估

操作步骤:

 进入流程图界面,点击【资产评估】→【资产评估】,进入资产评估界面,如图 8.1-1 所示:

| | | | | | | | | | | | 资 | 产讠 | F估 | | | | | | | | |
|---|--------------------|--------|---------------|---|-----|--------|--------|-----|--|-----|-------------------|--------|---------|-----|------|------------|------------|------------|---|-------|----|
| | - 1 | F&P/ | 81 498 | * | 华夏 | 控股合计 | 十事员 | 14 | | | | | i#1 | 机构法 | (代表人 | | | | | | |
| 1 | | 要托》 | 15.40 | | 偶示 | 旗宗基层单位 | | | | | | | and the | 695 | 247 | | | | | | |
| | i平信基准日期 2009-02-12 | | | | | 评估经济事项 | | | | | #G | 281 | | | | | | | | | |
| | 1 | En 🖬 1 | 131/8:2 | | ЯCI | 200034 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ыr | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 907 | 1999 | | | у | 177921 | н | | | у | 17°-SR | 5 | 1 | 机转型号 | 计量章 方米。 | 在(平 日間) | P.R | | 土地面积 | |
| | 0000000 | 07 | _ | _ | 事业: | 单位办公 | 0 R#4 | 5用地 | | 事业率 | (<u>a</u> , 5) 2 | Ried | 用地 | | | 不方木 | | | 1 | 6000. | 00 |
| | 0000000 | 06 | | | 事止: | 単広力公 | 0 R:24 | 5用地 | | 學业專 | (なか) | 2.24 | 用地 | | | 不方木 | | | 1 | 6000 | 00 |
| | ≙ i† | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 12000 | 00 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

图 8.1-1 资产评估

2. 在工具栏中点击新增按钮,新增一张资产评估单。

3. 单击工具栏中的卡片按钮,选择需要评估的资产,可以选择多条资产。

4. 填写注册评估师、委托评估单位等相关信息,点击保存按钮,保存单据信息。

5. 点击工具栏的确认按钮,该张单据正式生效。

8.2 资产评估查询

操作步骤:

 进入流程图界面,点击【资产评估】→【相关查询】→【资产评估查询】,进入 资产评估查询条件界面,如图 8.2-1 所示:

| 评估中介机构 | | | | |
|-----------|------------|--------|------------|--|
| 评估基础日期(从) | 2008-12-10 | 💌 (B)) | 2008-12-10 | |
| 评估经济事项 | 分立 | | | |
| 遗产名称 | | | | |

图 8.2-1 资产评估查询条件

 在查询条件设置界面,填入评估中介机构、评估经济事项等过滤条件,点击确定 按钮,查询结果如图 8.2-2 所示:

| 会资产评估 | 查询 | | | | | |
|--------------|------------|-------------|-------------|---------------|---------------|------|
| 🔍 査询 🍒 | 过滤 🛄排序 📳列速 | : 💽分组 🛛 📴 I | 医重单据 🔤 🖬 | 炙 📑取消 💽 行高自适应 | 💣导出 🔹 🏭打印 🔹 📡 | 退出 |
| | | | <u>资产</u> ; | <u>F估查询</u> | | |
| 评估基准日期 | 评估中介机构 | 评估经济事项 | 资产编号 | 资产类别 | 资产名称 | 规格型号 |
| 2009-02-12 | 华夏控股会计事务所 | 单位改制 | 000000007 | 事业单位办公及业务用地 | 事业单位办公及业务用地 | |
| 2009-02-12 | 华夏控股会计事务所 | 单位改制 | 00000006 | 事业单位办公及业务用地 | 事业单位办公及业务用地 | |
| 2009-10-26 | 华夏控股会计事务所 | 资产拍卖 | 000000047 | 铁路机车用柴油机 | 铁路机车用柴油机 | 紅旗C |
| 2009-10-26 | 华夏控股会计事务所 | 资产拍卖 | 000000049 | 铁路机车用柴油机 | 铁路机车用柴油机 | 紅旗2 |
| 2009-10-26 | 华夏控股会计事务所 | 资产拍卖 | 000000052 | 铁合金浇铸设备 | 铁合金浇铸设备 | 紅旗1 |
| 2009-10-26 | 华夏控股会计事务所 | 资产拍卖 | 000000054 | 铁合金浇铸设备 | 铁合金瓷铸设备 | 紅旗1 |
| • | | | | | | Þ |

图 8.2-2 资产评估查询

第9章 资产外部使用

资产外部使用包括资产出租、资产出借、资产担保、资产对外投资四种方式,由于 这几种方式在资产管理系统中的操作相同,因此以资产出租为例进行介绍。

9.1 资产出租出借申报审批表

操作步骤:

 进入流程图界面,点击【外部使用】→【资产出租出借申报审批表】,进入资产 出租出借申报审批表填报界面,如图 9.1-1 所示:

| 会 资产出 | 祖出信中展室里 | ia: | | | | | | | | | |
|--|-----------|----------------------|------------|---|--------------|--------------------|------|------------|----------|-----------|---|
| 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1 | 2 III × | □ ■ 担欠审批 | () 获取结果 | ▲ ▲ × × × × × × × × × × × × × × × × × × | 14 4 | ◆)) 】 〒株 米米 索 | 日期 | 新编报说明 | ▶ 关闭 | | |
| | 養产大貴 交通途 | 编设备 | | 资产出租出 | 出借申捐 | 员审批表 | | | | | ^ |
| | 单差编号 | ZCC2C7585F2009000003 | 中孫年 | 2 違示非重管基层単 | ŝt. | 中振日期 2009-05-0 |)T | 审批状态 等州 | 上一级审批 | | |
| | 逐步人 | 迷三 | 负责 | 人事問 | | 当租出信中探疫产 | 白額 | | 1,0 | 00,000.00 | |
| | | | | | 账面价值 | i . | | 17.44.0.75 | 7811.0 | - | |
| | | - 49.8 | | 原值 | | 净垣 | | 14192118 | 49ELA.D | nat | |
| | | 资产总额 | ę. | 1, | 000, 000. 00 | 1,000,00 | 0.00 | 1,000,00 | 0.00 1,0 | 00,000.00 | |
| | | 其中:图定 | 我产 | 1, | 000, 000. 00 | 1,000,00 | 0.00 | 1,000,00 | 0.00 1,0 | 00,000.00 | |
| | 出租出借资产 | intati | 资产 | | | | | | | | |
| | | 无形 | 无形遗产 | | | | | | | | |
| | | 其他 | | | | | | | | | |
| | | 38.99 | | | | | | | | | |
| | | 评估(鉴定) | 単位 | | | | | | | | |
| | 资产编号 | 资产分类代码 | | 进产名称 | | 規格型号 | 土地面积 | | 房屋建筑玉积 | 出租/出版 | |
| | 000000078 | 直颌轿车 | | 高级纳车 | 63 | E BARG | | | | | |
| | 000000085 | 直 纵桥车 | | 流动树车 | ស | C\$R4 | | | | | |
| | ÷ 14 | | | | | | | 0.00 | 0.00 | | |
| | 4 | | | | | | | 0.00 | 0.00 | • | |
| | | | | | | | | | | - | |
| | | 虎明 | | | | | | | | | |
| | 45 | 章位理由 (1) | 作单位需要 | E1 | | | | | | | |
| | (B | 300字) | | | | | | | | | |
| | | CHENT? | | | | | | | | | × |

- 2. 点击工具栏新增按钮,新增一张资产出租出借申报审批表。
- 3. 点击"资产大类"选择框,选择被出租出借资产所属的资产大类。
- 4. 点击工具栏卡片按钮,选择出租出借的资产卡片。
- 5. 填写经办人、申报日期、单位申报原因、使用形式等相关信息,点击保存按钮, 保存单据信息。

图 9.1-1 资产出租出借申报审批表

- 在【交换中心参数配置】中已经配置好服务器信息的前提下(详见章节13.5交换中心参数配置),点击工具栏提交审批按钮,系统提示"已经成功提交审批", 单据提交成功。
- 点击工具栏获取结果按钮,查看审批状态和审批意见。再次点击获取结果按钮, 系统提示"是否重新获取结果"。点击确定按钮,系统重新进行获取结果。

特别提示:

- 根据配置的参数,当选择的资产涉及多个审批参数标准时,保存时会给出提示, 不允许保存。
- ▶ 填写申报表单据必须首先选择"资产大类",选择完之后才可以选择"卡片"。
- 资产出租出借申报审批表进行选择时,可以选择多个资产,经过主管部门审批 通过后,才可以对该资产进行出租出借的业务。

9.2 资产外部使用登记

操作步骤:

 进入流程图界面,点击【外部使用】→【资产出租】,进入资产出租操作界面, 如图 9.2-1 所示:



图 9.2-1 资产出租

- 2. 点击新增按钮,新增一张资产出租单据。
- 3. 点击"资产大类"选择框,选择出租资产所属的资产大类。
- 点击工具栏单据按钮,选择已经审批通过的单据,单击确定按钮后系统自动带 出资产编号、名称、价值信息。
- 5. 填写承租单位、批准人等相关信息,点击保存按钮,保存单据信息。
- 6. 点击工具栏确认按钮,该张单据正式生效。

9.3 土地房屋使用

操作步骤:

 进入流程图界面,点击【外部使用】→【土地房屋使用】,进入土地房屋使用操 作界面,如图 9.3-1 所示:

| | | 存 眼隙 附件 | 输入 平片 打印 | 百乐 上张 下 | 东东 | ※ 定位 制制 | 填孫泥明 天田 | | |
|--|-----|-----------|------------------|----------|----|-----------|-----------------|-------|--|
| 事業報告 日本100000000 男子機合 000000011 市 行言者位力と消息者 介言者位力と消息者 介言者位力と消息者 小田(元) 30,00,00,00 月間を交付で行う 石田(力) 石田(力) 石田(力) 30,00,00,00 日田(力) 日田(市力) 日田(市力) 日田(市力) 日田(市力) 日田(市力) 100,00,00 日田(市力) 日田(市力) 日田(市力) 日田(市力) 日田(市力) 日田(市力) 100,00 日田(市力) 1,00 日田(市力) 日田(市力) 1,000,00 日田(市力) 日田(市力) 1,00 | 使用非 | 間:出信 | 🔲 是否回收 | 土地房 | 屋1 | 吏用 | 2009-05-07 | | |
| 予約 日本市の大明市 予約(50) P3(50) P3(50)< | | 单系编号 | 109#512009000002 | | | 资产编号 | 000000017 | | |
| 其能文学 (2/2) 授初1070 天和人 王王 → 田子 15405005 使用+交点(2) 0,00,0,0 0 → 田子 0,00-0-07 ○川田田 0,00-0-07 0 0,00-0-07 0 0,00-0-07 0 0,00-0-07 0 0,00-0-07 0 0,00-0-07 0,000-0-07 | | 名称 | 行政单位办公用房 | | | 价值 (元) | 30, 000, 000. 0 | 10 元 | |
| → 同門場 村口9050 死刑 死刑 0 (7) 0 (7) 0 (7) 0 (7) 0 (7) 0 (7) 0 (7) 0 (7) 0 (7) 0 (7) 0 (7) 0 (7) 0 (7) <td>批</td> <td>確文号(文件)</td> <td>109879078</td> <td></td> <td></td> <td>指准人</td> <td colspan="3">王宏</td> | 批 | 確文号(文件) | 109879078 | | | 指准人 | 王宏 | | |
| ●子#128 000-0-07 ●分照を空間 000-0-07 ●2+●●目間 ●200-007 272-007 2 | | 合同号 | NT3455955 | | 使 | 用收益(元) | 30, 000. 0 | 0 元 | |
| 小学校の開催化の 500 (0) アジス自立(小人) ドドメ自義省後之间 日用面形(の) 6,00 (0) 日用面形(の) 日用面形(の) 6,00 (0) 世間面形(の) 6,00 (0) 日用面形(の) 6,00 (0) 日用面形(の) 6,00 (0) 世間面形(の) 1,00 (0) 1,00 (0) 1,00 (0) 1 | 1 | 合同并始日期 | 2009-05-07 | | 숭 | 同結束日期 | 2009-05-07 | | |
| 回用語訳のの 5,000.00 回用語訳のの へののの 第 総理報的のの 5,000.00 皆 経理報的のの 5,000.00 1 10年度の、パランマントののの 5 経理報的のの 7,000.00 5 1 10年度の、パランマントののの 1,000.00 1 1 1 1,000 1 10年度の、パランマントののの 1,000.00 1 1 1 1,000 1,000 1 1 1 1 1,000 1,000 1 1 1 1 1,000 1,000 1 1 1,000 1 1 1 1,000 1,000 1 1 1 1,000 1 1 1 1 1,000 1 <td< td=""><td>-</td><td>务使用面积(m*)</td><td></td><td>500.00</td><td>30</td><td>5単位(个人)</td><td>环球贸易有限公司</td><td></td></td<> | - | 务使用面积(m*) | | 500.00 | 30 | 5単位(个人) | 环球贸易有限公司 | | |
| 素 出版電影(い) 単価電影(い) 第 10億年に ア 10億年に (パオ営業専務会司) 10億年に 1,000 1,000 1,000 10億年に 米方方端公司 1,000 1,000 10億年に 米方方端公司 1,000 1,000 10億年に 米方方端公司 1,000 1,000 10億年に 米方方端公司 1,000 1,000 10億年に 大方端公司 1,000 1,000 11億年に 米方方端公司 1,000 1,000 | | 自用面积(m²) | | 5,000.00 | | 自用面积(111) | 4,50 | 00.00 | |
| 月 出信単位 月 出信単位 //可容其素目除之号 当時職業内はか 1,000 の 6 出意服素内はか 1,00 6 土 土 大・方方明没らう 日 出意用素内 1,00 1,00 土 土 土 たっ方可決らう 日 出意用素の 1,00 社 土 土 たっ方可決らう 日 日 日 日 社 土 住 注意服金の (不可有) 日 </td <td>原便</td> <td>出借面积(いが)</td> <td></td> <td></td> <td>現使</td> <td>出借面积(m/)</td> <td>50</td> <td>00.00</td> | 原便 | 出借面积(いが) | | | 現使 | 出借面积(m/) | 50 | 00.00 | |
| 情 出版面积(xx) 1,000 信 出版面积(xx) 1,00 数 出版电位 /东方有限公司 数 出版电位 /东方有限公司 2 社園車位 /东方有限公司 数 世紀車位 /东方有限公司 2 社園車位 全 経営範疇(xx) 4 4 | 男力 | 出借单位 | | | 用力 | 出信单位 | /环球贸易有限公司 | | |
| 教 単 位 出租車位 /不方有限公司 数 型 位 出租車位 /不方有限公司 単 位 经营面积(sur) 世 健 建 建 建 建 | 商品 | 出租面积(m/) | | 1,000.00 | 向面 | 出租面积(m/) | 1,00 | 00.00 | |
| | 根及 | 出租单位 | /东方有限公司 | | 枳及 | 出租单位 | /东方有限公司 | | |
| | 位 | 经营面积(m/) | | | 莅 | 经营面积(m) | | | |
| 其他面积(m/) 其他面积(m/) | | 其她面积(m') | | | | 其他面积(m') | | | |
| 母注 | | 备注 | | | | | | | |

- 2. 在工具栏中点击新增按钮,新增一张土地房屋使用单据。
- 针对需要进行出租、出借、担保的土地房屋,可以点击卡片按钮,选择要进行业务操作的土地房屋的资产卡片,只能选择一张。系统自动带出资产编号、资产 名称、价值、自用面积等信息。
- 4. 填写使用类型、批准文号等相关信息,点击保存按钮,将单据信息保存。

图 9.3-1 土地房屋使用

5. 点击工具栏的确认按钮,进行单据确认,该单据生效。

9.4 相关查询

9.4.1 外部使用记录(按资产口径)

操作步骤:

 进入流程图界面,点击【外部使用】→【相关查询】→【外部使用记录(按资产 口径)】,进入外部使用记录查询界面,如图 9.4-1 所示:



图 9.4-1 资产外部使用(按资产口径)查询条件

 在查询条件设置界面,填入资产编号、资产名称等过滤条件,点击确定按钮,查 询结果如图 9.4-2 所示:

| 🚸 资产外部使 | 用记录 (按簧产口径) | | | | | | | 🛛 |
|------------|-------------|---------------|------------------|------------|----------|----|-------|-----------|
| Q 查询 🏾 🌃 过 | 诸 🛄 排序 📳 列选 | 💽分组 💽折叠 📑展开 📔 | →相关卡片查询 🔒 🧑 | 用收益 🥃 联查单据 | 🖬 田表 🎬取消 | | ස - 🚄 | 打印 🛛 🔯 退出 |
| 资产单据总计:1 | 0 | <u> </u> | 卜部使用记录 | (按賣产口 | 径) | | | |
| 使用方向 | 资产编号 | 资产名称 | 价值 | 评估价值 | 确认价值 | 晉注 | 己确认 | ^ |
| | 000000078 | 高级轿车 | 500, 000. 00 | 0.00 | 0.00 | | | |
| | 000000077 | 高级轿车 | 500, 000. 00 | 0.00 | 0.00 | | | |
| 出信 | 000000079 | 高級轿车 | 500, 000. 00 | 0.00 | 0.00 | | | |
| | 000000227 | 解放型 | 5,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | | • | |
| | 000000017 | 行政单位办公用房 | 30, 000, 000. 00 | 0.00 | 0.00 | | | |
| 小计:出借 | | | 38, 500, 000. 00 | 0.00 | 0.00 | | | |
| | | | 68, 500, 000.00 | 0.00 | 0.00 | | | |

图 9.4-2 资产外部使用记录(按资产口径)

9.4.2 外部使用记录 (按单据口径)

操作步骤:

 进入流程图界面,点击【外部使用】→【相关查询】→【资产外部使用记录(按 单据口径)】,进入外部使用记录查询界面,如图 9.4-3 所示:

| 单斑编号 | |
|---------|---------------|
| #据日期(从) | · · · · · · · |
| 合同号 | |
| 合同会観(从) | (RD |
| 合同类型 | |

图 9.4-3 资产外部使用(按单据口径)

在查询条件设置界面,填入单据编号、单据日期等过滤条件,点击确定按钮,如
 图 9.4-4 所示:

| 🚸 请产外部使 | 用记录(按单 | 据口径) | | | | | | | | | × |
|----------|------------|------------------|----------------|------------------|------------|---------------|-------------|-----------|----------|-------|---|
| Q重调 🍯过 | 战 🛄 排序 | 11月18년 💽分組 💽 11 | i叠 📑展开 🔓 | 」对应该产明组 | 🚽 合同改善 📑 🖷 | (在单编 🛛 🌆 图表 📋 | 🕽取消 💽 行南自道(| 2 💕寺出 • 🍐 | ۇ打印 ・ ◎週 | ± | |
| 资产单据总计:7 | | | | 外部使用 | 月记录(按 | 单据口径) | | | | | |
| 合同类型 | 单据日期 | 单据编号 | 合同号 | <u>抵准</u> 文号(文件) | 批准(担保)人 | 合同总額 | 已救合计 | 乙方单位 | 制章人 | 输认人 | - |
| | 2009-02-13 | 20032009000001 | | | | 150,000.00 | 5,000.00 | | 演示基层A | 演示基层A | - |
| 出信 | 2009-05-07 | TIF#ST2009000002 | XT3456965 | R#09879078 | 王宏 | 30,000.00 | 1,600.00 | 年球贸易有限公司 | 演示基理A | 演示基层A | |
| | 2009-05-07 | 20032009000002 | R\$00800899009 | | 王宏 | 40,000.00 | 2,000.00 | | 演示基理A | 演示基层A | |
| 小计:出借 | | | | | | 220,000.00 | | | | | 1 |
| 11.00 | 2009-02-13 | TIF#ST2009000001 | | | | 50,000.00 | 0.00 | 东方有限公司 | 演示基理A | 演示基层A | |
| 10.4B | 2009-05-07 | 20022009000001 | \$\$HDBO677699 | | 王宏 | 50,000.00 | 0.00 | | 演示基理A | 演示基理A | |
| 小计:出租 | | | | | | 100,000.00 | | | | | |
| | | | | | | 570,000.00 | | | | | |
| | | - | | | | | | | | | |

图 9.4-4 资产外部使用记录(按单据口径)

第 10 章 资产处置

10.1 资产处置申报审批表

操作步骤:

 进入流程图界面,点击【资产处置】→【资产处置申报审批表】,进入资产处置 申报审批表的操作界面,如图 10.1-1 所示:

| REAR DO | 107755000000005 | **** | 4月.802 | | +50M | 2020-04 | -09 |
|-----------|------------------|-----------------|--------|------------------|-------------|-----------------|---------------|
| 651 | 9¥ = | 0.4 L AL | en + u | | **** | MIS 1- | -072219 |
| 40.77 | | 9307 1911 | 6)值 | | #34V.0 | 411.2 | 10. T IN |
| | 項目 | 唐泉 | 343 | 1 | 评 佶(鉴定)台值 | | 現以价值 |
| | 97年6日第 | 1, 000, 000. 00 | | 1,000,000.00 | 1,000,000.0 | 0 | 10,000,000.00 |
| 2.23/* | 其中:图定资产 | 1,000,000.00 | | 1,000,000.00 | 1,000,000.0 | 0 10,000,000.00 | |
| | 放而性质产 | | | | | | |
| | 无形资产 | | | | | | |
| 资产编号 | 资产分类代码 | 资产名称 | 规格型号 | 计量单位(平 万末、台等) | 10 M 1 | 工業 | 外百伊良 |
| 00000078 | 8005 8005 8005 6 | | ŝ | 1 2009 | -02-11 | 500, 000. 00 | |
| 000000017 | 高粱的车 | 游信約车 | SING | ŝ | 1 2009 | -02-11 | 500, 000. 00 |
| 승규 : | | | | | 2 | | 1,000,000.00 |
| | 64.9 | 1 | | | | | , |

图 10.1-1 资产处置申报审批表

- 2. 点击工具栏新增按钮,新增一张资产处置申报审批单据。
- 3. 点击"资产大类"选择框,选择被处置资产所属的资产大类。
- 4. 点击工具栏卡片按钮,选择需要处置的资产卡片。
- 5. 填写申报单位、申报日期、经办人、负责人等相关信息,点击保存按钮,保存单据信息。

- 在【交换中心参数配置】中已经配置好服务器信息之后(详见章节13.5 交换中 心参数配置),点击工具栏提交审批按钮,系统提示"已经成功提交审批",单 据提交成功。
- 点击工具栏获取结果按钮,查看审批状态和审批意见。再次点击获取结果按钮, 系统提示"是否重新获取结果"。点击确定按钮,系统重新进行获取结果。

特别提示:

- 根据配置的参数,当选择的资产涉及多个审批参数标准时,保存时会给出提示, 不允许保存。
- ☞ 填写申报表单据必须首先选择"资产大类",选择完之后方可选择"卡片"。
- 资产处置申报表进行选择时,可以选择多个资产,经过主管部门审批通过并获 取通过结果后,才可以对该资产进行资产处置业务。

10.2 货币性资产损失核销登记单

操作步骤:

 事业单位进入系统流程图界面,点击【资产处置】→【货币性资产损失核销登 记单】,进入货币性资产损失核销登记单界面,如图 10.2-1 所示:

| \$ N | 币性 | 资产损失核 | 销登记单 | | | | | | | | | | |
|------------|--------------|---------|---------------------|--------|------------------------------------|---------------------------------------|------------|---|--|--|--|--|--|
| 5 #6100 | | (477 HZ | - 10 👘 👘 👘 | | ▶ ▶ 万 🕢 (* ★** 定位 脱制 増利 | ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ | | | | | | | |
| | | | - Part | | | 1000 | | | | | | | |
| | _ | | 11. | 11 Jan | at the dual to the effe | 1 14 | | 1 | | | | | |
| | 贝中性页广视天核销登记平 | | | | | | | | | | | | |
| | | 单据编号 | HEX2CHKDJ2009000001 | 核钠日期 | 2009-02-12 | 批准文号 | ìZ20044005 | | | | | | |
| | [| 批建单位 | 演示财政 | 经办人 | 刘思 | 负责人 | 张三 | | | | | | |
| | | 損失原因 | 火灾、自然灾害 | | | - | | | | | | | |
| | [| | | 貨門 | 5性资产损失核销 | | | | | | | | |
| | [| 现金 | 10,000.00 | 银行存款 | 10, 000. 00 | 有价证券 | 10,000.00 | | | | | | |
| | [| 应收票据 | 10,000.00 | 应收帐款 | 10,000.00 | 其中:国债 | 10,000.00 | | | | | | |
| | Ľ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

图 10.2-1 货币性资产损失核销登记单

2. 点击工具栏<mark>新增</mark>按钮,新增一张货币性资产损失核销登记单。

- 3. 填写核销日期、批准文号等相关信息,点击保存按钮,保存单据信息。
- 4. 点击工具栏的确认按钮,进行单据确认,该单据生效。

10.3 资产处置登记

资产处置登记包括资产调剂、资产报废(报损)、资产出售(出让、转让)、资产置 换、无偿转让、对外捐赠,由于这几部分在资产管理系统中的操作相似,此处以资产调 剂为例进行介绍。

操作步骤:

 进入流程图界面,点击【资产处置】→【资产调剂】,进入资产调剂登记界面, 如图 10.3-1 所示:

| 资产大卖 交通 | 运输设备 资产 | 调剂 | |
|-----------|----------------|----------|----------------|
| 调剂单号 | 20732009000001 | 调剂日期 | 2009-02-12 |
| 批禮单位 | 北京市財政局 | 指准文号(文件) | 汚覚068076567890 |
| 本单位批准人 | 主宠 | 经办人 | 利思 |
| 报收主管部门 | 刘达 | 接收单位 | 北京市科技发展协会 |
| 香注 | | | |
| 资产编号 | 名称 | 价值(元) | 备注 |
| 000000083 | 高级频车 | 500, 0 | 000.00 |
| 合计 | | 500, 0 | 00.00 |
| ŝit | | 500, 0 | 000.00 |

图 10.3-1 资产调剂

- 2. 在工具栏中点击新增按钮,新增一张资产调剂单据。
- 3. 点击"资产大类"选择框,选择被处置资产所属的资产大类。
- 如果调剂的资产符合自行处置的标准,则单击工具栏中的卡片按钮,选择需要处 置的资产卡片。
- 如果调剂的是走申报审批流程的资产,则单击工具栏中的单据按钮,选择已经审 批通过的资产记录,单击确定按钮。
- 6. 填写经办人、接收单位等相关信息,点击保存按钮,保存单据信息。

7. 点击工具栏的确认按钮,进行单据确认,该单据生效。

特别提示:

| 在资产调剂以后,系统自动在原资产卡片界面增加红色的"调剂"字样。 |
|------------------------------------|
| 资产处置业务中选择的卡片必须是经过回收入库或者未使用的。 |
| 在资产置换单据中,必须至少勾选一个换出资产和一个换回资产。 |
| 资产置换中,换回的资产可以在相关查询中查询,换出资产作为被处置资产处 |
| 置。 |

10.4 相关查询

10.4.1资产处置记录(按资产口径)

操作步骤:

 进入流程图界面,点击【资产处置】→【相关查询】→【资产处置记录(按资产 口径)】,进入资产处置记录查询界面,如图 10.4-1 所示:

| 名称 | |
|---------|-----|
| 价值(从) | (B) |
| 处置方式 | |
| 资产编号(从) | (B) |
| C80. | |

图 10.4-1 资产处置记录查询条件

 在查询条件设置界面,填入资产编号、资产名称等过滤条件,点击确定按钮,查 询结果如图 10.4-2 所示:

| 参资产处置记述 | と(救資产口径) | | | | | | |
|-------------------|---------------|---------------|-------------------|-------------|-----------|---|----------------------|
| Q查询 🍯过3 | 8 🛄 拼序 📳 刑选 🛛 | 🔟分组 💽折叠 📑展开 🚪 | 相关卡片查询 📑 🤤 | 置收益 🥃 联查单据 | 😿 巴表 🎬 取消 | ➡-行高自适) | 应 🥵 导出 ・ 🔬 打印 ・ 🎼 退出 |
| 资产单 报 总计:8 | | 堂 | 产处置记录 | (按资产口) | 径) | | |
| 处置方式 | 资产编号 | 名称 | 价值 | 处置收益 | 备注 | 己确认 | |
| 调剂 | 000000083 | 高级纳车 | 500, 000. 00 | 0.00 | | • | |
| 对外捐赠 | 000000088 | 高级频车 | 500, 000. 00 | 0.00 | | | |
| 置換 | 000000003 | 事业单位办公及业务用地 | 60,000,000.00 | 100,000.00 | | Image: A set of the set of the | |
| 探坡报损 | 00000009 | 高級新车 | 500, 000. 00 | 5,000.00 | | | |
| 念卷/出让/转让 | 000000082 | 高級新车 | 500, 000. 00 | 50, 000. 00 | | | |
| 探摩报损 | 000000081 | 高級特车 | 500, 000. 00 | 20,000.00 | | v | |
| 治療/出让/转让 | 000000084 | 高級新车 | 500, 000. 00 | 50,000.00 | | - | |
| 豐與 | 000000009 | 事业单位办公及业务用地 | 60, 000, 000. 00 | 40, 000.00 | | • | |
| | | | 123, 000, 000. 00 | | | | |

图 10.4-2 资产处置记录查询

10.4.2资产处置记录(按单据口径)

操作步骤:

 进入流程图界面,点击【资产处置】→【相关查询】→【资产处置记录(按单据 口径)】,进入资产处置记录查询界面,如图 10.4-3 所示:

| 参 資产発置记录(按单屬口径) | 28 |
|-----------------|--|
| | |
| 单据日期(以) | • • • |
| 单据编号 | |
| 处置方式 | • |
| 批准文号(文件) | |
| 佐置収益(从) | (@) |
| | 确认 |
| 另存方案 最除方案 | ■第二章 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) |

图 10.4-3 资产处置记录查询条件

 在查询条件设置界面,填入单据编号、处置方式等过滤条件,点击确定按钮,查 询结果如图 10.4-4 所示:

| 参资产处置记 | 靴(按单据口 | 登) | | | | | | | | |
|-------------------|---------------|--------------------|-------------|------------------------|-----------|-----------|------------|--------------|-----------|-------------|
| Q查询 🍒过 | き 🌆 持序 | []列达 💽分组 💽 | 「叠 📑 開开 🛛 🔓 | ▶ 处置资产 🛛 🛁 处 | 遭收益 🥃 联查单 | 1 秀田 👥 第4 | 🔋取消 💽 行高自) | 道度 💅导出 • 🏄 | 打印 🔹 🔯 退出 | |
| 资产单 报 总计:8 | | | Ĭ | <u> </u> | ,录(按单: | 播口径) | | | | |
| 处置方式 | 单振日期 | 单据编号 | 报准单位 | 抵准文号 (文件) | 本单位报准人 | 经办人 | 收购单位 | 处置收益 | 番注 | |
| 炮制 | 2009-02-12 | ZCTJ2009000001 | 北京市財政局 | m#1000076567050 | 王忠 | 刘思 | 法原情科教派要告告 | 0.00 | | 演示 |
| 对外捐赠 | 2009-02-12 | JWJZ2009000001 | | | | 张恩 | 和政治科教法教会 | 0.00 | | 濱示 |
| 爱纳 | 2009-02-12 | ZCZH2009000001 | | | | 孔紅 | 科技创业团 | 100, 000. 00 | | 淮乐 |
| 探波振损 | 2009-02-12 | 2CBFRS2009000001 | | | | 刘武洪 | | 5,000.00 | | 流 示: |
| 念卷/念让/转让 | 2009-02-12 | ZCCSCR2R2009000001 | | | | 张思 | 东方资产管理公司 | 50, 000. 00 | | 流示 |
| 探废报损 | 2009-05-07 | 2CBFRS2009000002 | 某市财政局 | 市財877778978 | 刘弘 | 张三 | 某有二手东交县市场 | 20, 000. 00 | | 流示 |
| 治卷/治止/转让 | 2009-05-07 | ZCCSCR2R2009000002 | 某市财政局 | 市財12245908 | 王宏 | 刘达 | 某有二千东交县市场 | 50, 000. 00 | | 流示 |
| 発発 | 2009-05-07 | ZCZH2009000002 | 某市财政局 | €]159098656789 | 王宏 | 鲁达 | 某市审计局 | 40, 000. 00 | | 演示 |
| | | | | | | | | 265, 000.00 | | |
| 4 | | | | | | | | | | Þ |

图 10.4-4 资产处置记录查询

第 11 章 收益管理

11.1 收益登记

收益登记分为使用收益登记与处置收益登记,由于两部分操作相似,本章以使用收 益登记为例进行介绍。

操作步骤:

 进入流程图界面,点击【收益管理】→【使用收益登记】,进入使用收益登记的 操作界面,如图 11.1-1 所示:

| * 9. | ЯR | 建造记 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|----|---------------|-----------------|-----|--------|----------|---------|------------------|------------------|---------|-----|--------|----------------|------------|---------|-----|--------------------|---|
| [二 新增 | | 1.77 (1.77 | × 81% | 同件 | | 10 10 | / 打印 | ◀ 首张 | 4 € 上张 | ₩ 1% | ▶ | 源 | ③ 期新 | (續接说明 | ▶ 关闭 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 1 | 走用 | 收 | 益有 | 记 | | | | | | |
| | Γ | ¢ | 家单号 | | STSTD. | 720090 | 00001 | | | | ¢. | 的复数 | | 2009-02-13 |) | | | 1 |
| | | 原 | 助准文4 | ÷. | | | | | | | 我准 | (担保) | Y | | | | | |
| | | 原 | ·合同号 | | | | | | | | 开 | 始日期 | | 2009-02-13 | 3 | | | |
| | | 结 | 来日期 | | 2009-0 | 02-13 | | | | | 使用 | 次益类 | 힢 | 出借 | | | | |
| | | 숭 | 同总额 | | | | | 150, 0 | 00.00 | ĉ | * | 火牧歌 | | | | 5,0 | 00.00 元 | |
| | | 皮 | 潮視费 | | | | | 5 | 00.00 | e | ·釈i | 计收款 | | | | 5,0 | 00.00 📌 | |
| | | * | 收金額 | | | | | 145,0 | 00.00 | ÷ | 6 | 幼人 | | | | | | |
| | | 1 | 摗人 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 香注 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | * | 単人: | 演示書 | E层A | | | | | | ą | RU.L.: | 演示 | 藍层A | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

图 11.1-1 使用收益登记

- 2. 在工具栏中点击新增按钮,新增一张使用收益登记单据。
- 在工具栏中点击单据按钮,选择资产出租、资产出借、资产担保、资产对外投资、 土地房屋使用类型中的一张单据,单击确定按钮后系统自动带出原批准文号、 批准(担保)人、原合同号、使用收益类型信息。
- 4. 填写收款日期、本次收款等相关信息,点击保存按钮。
- 5. 点击工具栏的确认按钮,进行单据确认,该张单据生效。

特别提示:

- 一张业务单据所获得的收益可以分多次登记,直到登记完所有的收益之前,此 单据一直可以被引用到。
- 工具栏中单据按钮引用的单据为资产外部使用(出租、出借、对外投资、担保、 土地房屋使用)的单据。

11.2 收益上缴

收益上缴分为使用收益上缴与处置收益上缴,由于两部分操作相似,本章以使用收 益上缴为例进行介绍。

操作步骤:

 进入流程图界面,点击【收益管理】→【使用收益上缴】,进入使用收益上缴的 操作界面,如图 11.2-1 所示:

| 9 1 | 5-22 (9,27 B)(N) P1/ | ■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● | | ◎ 集銀说明 关闭 | | |
|-----|----------------------|---|-------------|-----------|---|--|
| ſ | | 使用4 | <u>大益上缴</u> | | | |
| | 上戀单号 | | 上織日期 | :織日期 | | |
| | 織業形式 | | 经办人 | | | |
| | 已收款金额 | 7 | 上最使用收益类型 | | | |
| | 本次抵扣税费 | 元 未新扣税费 | 元 | 应实际上缴金额 | 元 | |
| | 累计抵扣税费 | 元 本次实际上继全部 | 元 | 累计上缴金额 | 元 | |
| | 未上繳金額 | л | 撤款书号 | | | |
| | 备注 | | | | | |
| | 制单人: | | | 确认人: | | |

图 11.2-1 使用收益上缴

- 2. 在工具栏中点击新增按钮,新增一张使用收益上缴单据。
- 3. 在工具栏中点击单据按钮,选择使用收益登记单据,单击确定按钮。
- 4. 填写缴库形式、经办人等相关信息,点击保存按钮,将单据信息保存。
- 5. 点击工具栏的确认按钮,进行单据确认,该张单据生效。

特别提示:

一张收益登记单据所登记的金额可以分多次上缴,直到上缴完所有的收益之前,此收益登记单一直可以被引用到。

11.3 相关查询

11.3.1 收益登记查询

操作步骤:

 进入流程图界面,点击【收益管理】→【相关查询】→【使用收益登记查询】, 进入收益登记查询界面,如图 11.3-1 所示:



图 11.3-1 使用收益登记查询条件

 在查询条件设置界面,填入收益类型、收款日期等过滤条件,点击确定按钮,查 询结果如图 11.3-2 所示:

| 🚸 使用收益登记: | 查询 | | | | | | |
|------------------|------------|-----------|--------------|---------|-----------|------------|------------|
| 🔍 查询 🏾 🍒 过滤 | □□排序 📳 3 | 和选 💽分组 🧯 | 联查 🔹 🖬 图表 | 🎬取消 🛃行商 | 追适应 💅导出 🔹 | ⊿打印 → 🗌 | 🔖 退出 |
| 资产单据总计:5 | | | 使用收益 | 登记查询 | | | |
| 收款单号 | 收款日期 | 原批准文号 | 原合同号 | 批准人 | 本次收款 | 开始日期 | 结束日期 |
| SYSYDJ2009000001 | 2009-02-13 | | | | 5,000.00 | 2009-02-13 | 2009-02-13 |
| SYSYDJ2009000002 | 2009-10-23 | 财09879078 | HT3456965 | 王宏 | 1,000.00 | 2009-05-07 | 2009-05-07 |
| SYSYDJ2009000003 | 2009-10-23 | | HT5689098456 | 王宏 | 1,000.00 | 2009-05-07 | 2012-05-09 |
| SYSYDJ2009000004 | 2009-10-23 | | 财10880889009 | 王宏 | 2,000.00 | 2009-05-07 | 2011-05-19 |
| SYSYDJ2009000005 | 2009-10-23 | 财09879078 | HT3456965 | 王宏 | 600.00 | 2009-05-07 | 2009-05-07 |
| • | | | | | | | Þ |

图 11.3-2 使用收益登记查询列表

11.3.2 收益上缴查询

操作步骤:

 进入流程图界面,点击【收益管理】→【相关查询】→【使用收益上缴查询】, 进入收益上缴查询界面,如图 11.3-3 所示:



图 11.3-3 使用收益上缴查询条件

 在查询条件设置界面,填入上缴金额、上缴日期等过滤条件,点击确定按钮,查 询结果如图 11.3-4 所示:

| 使用收益上 | 撒查询 | | | | | | |
|------------------|------------|-----------|----------------|----------|------------|-------------|--------|
| 🔍 査询 🏾 🌇 过 | 虎 🛄 排序 | 🚺 列选 🔝 分组 | 🛛 📴 联查单据 🔰 🚂 🛙 | 图表 📑取消 👳 | 行高自适应 👩 导出 | • 🎒 TÉP • 🔯 | EH. |
| 资产单据总计:5 | | | 使用的 | t益上缴查 | 询 | | |
| 使用上繳单号 | 上繳日期 | 上檄形式 | 上繳使用收益类型 | 经办人 | 已收款金额 | 本次抵扣税费 | 未抵扣税费 |
| SYSYSJ2009000001 | 2009-10-23 | 上鐵财政专户 | 出借 | | 5,000.00 | 0.00 | 500.00 |
| SYSYSJ2009000002 | 2009-10-23 | 上缴财政专户 | 出借 | | 2,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| SNSNS12009000003 | 2009-10-23 | 上機財政专户 | 出借 | | 1,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| SYSYSJ2009000004 | 2009-10-23 | 上機財政专户 | 出借 | | 2,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| SYSYSJ2009000005 | 2009-10-23 | 上鐵财政专户 | 担保 | | 1,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | | | | | |

图 11.3-4 使用收益上缴查询列表

第 12 章 资产账表

12.1 行政单位资产负债表

操作步骤:

 行政单位进入系统流程图界面,点击【资产账表】→【行政单位资产负债表】, 如图 12.1-1 所示:

| | | 1 | 于政单位多 | 于产负债表 | | | |
|---------------------------------------|----|------------|-------------|--------------|----|------------|-------------|
| ····································· | | | 405 E Mil 2 | 009-10-23 | | | 金額单位:元 |
| 項目 | 50 | 年10期 | 和水政 | 現日 | 市次 | 年初数 | 和余政 |
| 若次 | | 1 | 2 | 老沢 | | 3 | 4 |
| -、 焼产合け | 1 | 222,000.03 | 202,000.00 | D. ADBit | 20 | 56,000.00 | 86, 000.00 |
| 現金 | 2 | 10,000.00 | 10,000.00 | 应接贷款款 | 21 | 10,000.00 | 10,000.00 |
| 保行存款 | 3 | 50,000.00 | 50,000.00 | 应接到政专户家 | 22 | 50,000.00 | 50,000.00 |
| 其中 :外市存款 | 4 | 5,000.00 | 5,000.00 | 製造物 | 23 | 5,000.00 | 5,000.00 |
| 有价证券 | 5 | 10,000.00 | 10,000.00 | 应付工资(高速休费) | 24 | 10,000.00 | 10,000.00 |
| X中:BR | 6 | | | 应出地方(数门)油和补贴 | 25 | 6,000.00 | 6,000.00 |
| 新行款 | 7 | 6,000.00 | 6,000.00 | 应带其他个人收入 | 25 | 5,000.00 | 5,000.00 |
| 库存利利 | 0 | 5,000.00 | 5,000.00 | | 27 | | |
| 里 尼茨产 | 2 | 129,000.00 | 120,000.00 | 五、神景严合计 | 28 | 121,000.00 | 121,000.00 |
| 制度应近还要成 | 20 | 1,000.00 | 1,000.00 | 影式基金 | 29 | 120,000.00 | 120, 000.00 |
| | 11 | | | 结余 | 30 | 1,000.00 | 1,000.00 |
| | 12 | | | 墨本支出建金 | 31 | 1,000.00 | 1,000.00 |
| | 13 | | | 准目式出始余 | 32 | | |
| | 14 | | | | 33 | | |
| 二、预数下半经费 | 15 | 12,000.03 | 10,000.00 | 六、預款下年经费 | 34 | 5,000.00 | 5,000.00 |
| | 15 | | | | 25 | | |
| 2、基本建设技会占用合计 | 17 | 6,000.00 | 6,000.00 | 七、基丰建说供金来通合计 | 36 | 6,000.00 | 6,000.00 |
| | 18 | | | | 37 | | |
| 资产部类合计 | 29 | 218,000.00 | 210,000.00 | 免获部类会计 | 30 | 210,000.00 | 210,000.00 |

图 12.1-1 行政单位资产负债表

- 点击工具栏新增按钮,添加新报表。根据实际情况填写,点击保存按钮,将报表信息保存。
- 3. 点击修改按钮,可以对报表进行修改。
- 4. 点击删除按钮,可以删除该报表。
- 5. 点击确认按钮,该报表信息生效。

12.2 事业单位资产负债表

事业单位资产负债表的填报方式请参照 12.1 行政单位资产负债表。

12.3 资产总账

操作步骤:

 进入流程图界面,点击【资产账表】→【资产总账】,弹出资产总账查询条件界 面,如图 12.3-1 所示:



图 12.3-1 资产总账查询条件

 在查询条件设置界面,填入开始日期、结束日期等过滤条件,点击确定按钮,进 入资产总账界面,如图 12.3-2 所示:

| 会 清产益素 | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------|-------------------|----------|----------|-----------|------|-------|--------------|--|--|--|
| 🔍重词 濸过滤 🗔井 | 序 🚺 判选 🔟 🖯 | 雄 🙀 🛛 🕂 📑 取) | A 💽行高自适应 | 💕 무出 - 🍏 | 打印 🔹 🚺 進出 | | | | | | |
| 开编目前: 2009-08-01 维度目期: 2009-10-07 <u>资产总账</u> | | | | | | | | | | | |
| 10000 | 开始 | EARH | ×10 | 地力 | 本期 | 40 | 结束 | EXBR * | | | |
| 1917年1月 | 10 ¹⁴ 222 | 资产总价值 | お泉 | 的描 | 取量 | 铃碟 | 资产总数量 | 资产总价值 | | | |
| 电气设备 | 25 | 8, 750, 000. 00 | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 | 25 | 8, 750, 000. | | | |
| 电子产品及通信设备 | 15 | 150, 000, 000. 00 | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 | 15 | 150,000,000. | | | |
| 用服构就物 | 15 | 450, 000, 000. 00 | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 | 0 5 | 450,000,000. | | | |
| 家具用具及其他类 | 30 | 900, 000.00 | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 | 30 | 900,000. | | | |
| 交遷运输设备 | 38 | 109, 000, 000. 00 | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 | 38 | 109,000,000. | | | |
| 建用设备 | 12 | 2, 400, 000.00 | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 | 12 | 2,400,000. • | | | |

图 12.3-2 资产总账查询列表

12.4 资产台账

操作步骤:

 进入流程图界面,点击【资产账表】→【资产台账】,弹出资产台账查询条件界 面,如图 12.4-1 所示:

| 资产名称 | | | | |
|-------------|------|-----|------|---|
| 资产类别 | | | | - |
| 単態日時(55) | | • (| RD 🗌 | |
| 取得目標(55) | | | 90 E | |
| (保修截止日期(以)) | | • (| RD 🗌 | |
| 分类代码编号(以) | | - (| RD [| - |
| 说用/曾想除门 | | | | 2 |
| 使用人 | | | | |
| 存放地点 | | | | - |
| 12 歳(5) | | | RD 🗌 | |
| 第門摘号(品) | | | 動 | |
| ● 供給納己入身 | 10.0 | | | |
| ▼ 不相將已处置 | 19.° | | | |

图 12.4-1 资产台账查询条件

 在查询条件设置界面,填入资产名称、单据日期等过滤条件,点击确定按钮,进 入资产台账查询结果界面,如图 12.4-2 所示:

| 会 资产台账 | | | | | | | × | | | |
|--------------------------|-------------------|----------------------|-------------|----------------|---------------|------------|----|--|--|--|
| Q重调 🍯过滤 🗉 | ●韩序 🚰 列选 💽 分组 🔞 🖲 | i蟲 ॏ 展开 🔒 联盟 | E - 🙀 🖽 🖲 🗷 | : 🗊取消 亚行高自适应 👩 | 專出 • 👍打印 • 🔯3 | 開出 | | | | |
| 原产卡片应计数: 231 <u>资产台账</u> | | | | | | | | | | |
| 资产编号 | 名称 | 的值 | 80 | 分类代码 | 资产类制 | 取得日期 | • | | | |
| 000000119 | 列车发电机组 | 350, 000. 00 | 1 | 直流发电机组 | 电气设备 | 2009-02-11 | 1 | | | |
| 000000120 | 列车发电机组 | 350,000.00 | 1 | 直流发电机组 | 电气设备 | 2009-02-11 | Н | | | |
| 000000121 | 星鉄雷达 | 10,000,000.00 | 1 | 星軟電法 | 电子产品及通信设备 | 2009-02-11 | | | | |
| 000000122 | 星軟雷达 | 10, 000, 000. 00 | 1 | 星軟雷达 | 电子产品及通信设备 | 2009-02-11 | 1 | | | |
| 000000123 | 星氣雷达 | 10,000,000.00 | 1 | 星载雷达 | 电子产品及遵信设备 | 2009-02-11 | 11 | | | |
| | | 1, 862, 750, 000. 00 | 326 | | | | • | | | |

图 12.4-2 资产台账查询列表

12.5 资产业务日志

操作步骤:

 进入流程图界面,点击【资产账表】→【资产业务日志】,弹出资产业务日志查 询条件界面,如图 12.5-1 所示:



图 12.5-1 资产业务日志查询条件

 在查询条件设置界面,填入资产名称、资产编号等过滤条件,点击确定按钮,进 入资产业务日志查询结果界面,如图 12.5-2 所示:

| 会资产业务日本 | 5 | | | | | | | | | | | |
|------------|-------------|-------------|----------------------|--------|-------------|--------|---|--|--|--|--|--|
| 🔍 查询 🏹 过滤 | 🗄 🌆 御序 📳 列选 | ◎分组 ●折叠 ●展开 | 🖬 田表 📑 取消 | ➡ 行高自道 | 速 🥵専出 🔹 🏭打印 | - 🔯 退出 | | | | | | |
| | 資产业务日志 | | | | | | | | | | | |
| 业委日期 | 资产编号 | 资产名称 | 价值 | 数量 | 业务类型 | 业务描述 | - | | | | | |
| 2009-02-11 | 000000042 | 铁路机车用柴油机 | 200, 000. 00 | 1 | 新增卡片 | 新増卡片 | | | | | | |
| 2009-02-11 | 000000044 | 鉄路机车用柴油机 | 200, 000. 00 | 1 | 新增卡片 | 新増卡片 | | | | | | |
| 2009-02-11 | 000000046 | 铁路机车用柴油机 | 200, 000. 00 | 1 | 新增卡片 | 新增卡片 | | | | | | |
| 2009-05-07 | 000000135 | 星戲霍达 | 10,000,000.00 | 1 | 新增卡片 | 新増卡片 | | | | | | |
| 2009-02-11 | 000000052 | 铁合金油铸设备 | 300, 000. 00 | 1 | 新增卡片 | 新増卡片 | | | | | | |
| | | | 2, 244, 550, 000. 00 | 368 | | | | | | | | |

图 12.5-2 资产业务日志查询列表

12.6 资产年度状况

操作步骤:

 进入流程图界面,点击【资产账表】→【资产年度状况】,弹出资产年度状况查 询条件界面,如图 12.6-1 所示:

| 年度 | p | - |
|------|--------|---|
| ▼ 仅他 | 6己入账资产 | |

图 12.6-1 资产年度状况查询条件

选择相应的年度,也可直接点击确定按钮,进入资产年度状况查询结果界面,如
 图 12.6-2 所示:

| \$ % | 产年度状况 | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-----------|-----|-------------------|-----------|------------|----------------|-------|-----------|-----|----------------|------|------|------|--|
| Q± | 10 🏹过滤 | 11月 | 孤选 [] | 細 💽折叠 | <u>1</u> 8 | 肝 雇田表 | 📑 取消 | - 一行業 | 自适应 | 💕 导出 🔸 🏄 | 打印 🔹 | Di 🕼 | 出 | |
| 资产年度状况 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 土地 | | | | | | | | | 房屋构筑物 | | | | |
| 年度 | 度増加 | | | | 减少 | | | 增加 | | | 减少 | | | |
| | 面积 | 数量 | 价值 | 面积 | 激愛 | 价值 | | 面积 | 数量 | 价值 | 面积 | 数量 | 价值 | |
| 2009 | 90,000.00 | 15 | 900, 000, 000. 00 | 12,000.00 | 2 | 120, 000, 000. | 90 9 | 10,000.00 | 15 | 450,000,000.00 | 0.00 | 0 | 0.00 | |
| | 90,000.00 | 15 | 900, 000, 000. 00 | 12,000.00 | 2 | 120, 000, 000. | 30 00 | 10,000.00 | 15 | 450,000,000.00 | 0.00 | 0 | 0.00 | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | |

图 12.6-2 资产年度状况查询列表

12.7 部门一览表

操作步骤:

进入流程图界面,点击【资产账表】→【部门一览表】,弹出部门一览表查询条件界面,如图 12.7-1 所示:



图 12.7-1 部门一览表查询条件

 在查询条件设置界面,填入日期、部门名称等过滤条件,点击确定按钮,进入部 门一览表查询结果界面,如图 12.7-2 所示:
| 🗢 部门- | -览表 | | | | | | |
|------------|-------------------|---------------|---------|---------------------|--------------|----------|-------------------|
| Q 查询 | 🏹过滤 🛄排序 | 11 列选 12 分组 1 | ☑折叠 📑展开 | 🖬 图表 📑 取消 | ➡行高自适应 | 寺田 ・ 🏭打印 | - 🖏 退出 |
| | | | - में । | 门一览表 | | | |
| - | AN / 10 / 10 / 10 | | 土地 | | | 房屋构筑物 | |
| 101 11/200 | 10112548 | 面积 | 数量 | 台值 | 面积 | 数量 | 价值 |
| 0001 | 演示A部门 | 78,000.00 | 13 | 780, 000, 000. 00 | 0.00 | 0 | 0.00 |
| 0001001 | 演示A-1部门 | 0.00 | 0 | 0.00 | 0.00 | 0 | 0.00 |
| 0001002 | 演示A-2部门 | 0.00 | 0 | 0.00 | 0.00 | 0 | 0.00 |
| 0001003 | 演示&-3部门 | 0.00 | 0 | 0.00 | 0.00 | 0 | 0.00 |
| 0001004 | 演示A-4部门 | 78,000.00 | 13 | 780, 000, 000. 00 | 0.00 | 0 | 0.00 |
| 0002 | 濱示8部(1) | 0.00 | 0 | 0.00 | 90, 000. 00 | 15 | 450, 000, 000. 00 |
| | | 155,000.00 | 26 | 1, 560, 000, 000.00 | 180, 000. 00 | 30 | 900, 000, 000. 00 |
| 4 | | | | | | | • |

图 12.7-2 部门一览表查询列表

12.8 使用状况一览表

操作步骤:

 进入流程图界面,点击【资产账表】→【使用状况一览表】,弹出使用状况一览 表查询条件界面,如图 12.8-1 所示:



 在查询条件设置界面,填入日期、使用状况等过滤条件,点击确定按钮,进入使 用状况一览表查询结果界面,如图 12.8-2 所示:

| Q查询 🍯过 | 党 🛄 拼序 []] 現 | 陆 💽分组 😭 | 折叠 📑 麗开 🍹 | 副表 🎬取消 | 💁 行高自适应 👔 | 🍦寺出 🔸 🏄打印 | • 🖏 退出 | |
|----------|--------------|---------|-------------------|-------------|-----------|-------------------|----------|--------------|
| | | | 使 | 用状况一 | 苑表 | | | |
| 使用批況 | | 土地 | | | 房屋构筑物 | | 通用 | 设备 |
| 00000006 | 面积 | 数量 | 价值 | 面积 | 数量 | 价值 | 激量 | 价值 |
| 在用 | 78,000.00 | 13 | 780, 000, 000. 00 | 90, 000. 00 | 15 | 450, 000, 000. 00 | 11 | 2,200,000.00 |
| 未使用 | 0.00 | 0 | 0.00 | 0.00 | 0 | 0.00 | 1 | 200, 000.0 |
| 不需用 | 0.00 | 0 | 0.00 | 0.00 | 0 | 0.00 | 0 | 0.0 |
| 危寒不能用 | 0.00 | 0 | 0.00 | 0.00 | 0 | 0.00 | 0 | 0.0 |
| 毁坏不能用 | 0.00 | 0 | 0.00 | 0.00 | 0 | 0.00 | 0 | 0.0 |
| | 78,000.00 | 13 | 780,000,000.00 | 90,000.00 | 15 | 450, 000, 000. 00 | 12 | 2,400,000.00 |

图 12.8-2 使用状况一览表查询列表

12.9 使用方向一览表

操作步骤:

 进入流程图界面,点击【资产账表】→【使用方向一览表】,弹出使用方向一览 表查询条件界面,如图 12.9-1 所示:

| 日期 | 2007-12-19 | • |
|--------|------------|---|
| 使用方向 | | |
| ▼ 忉包括 | 己人账签产 | |
| - Test | 2.4.圆油20 | |

图 12.9-1 使用方向一览表查询条件

 在查询条件设置界面,填入日期、使用方向等过滤条件,点击确定按钮,进入使 用方向一览表查询结果界面,如图 12.9-2 所示:

| 🚸 使用方向一 | 范表 | | | | | | | | | |
|-----------|-----------|-------|-------------------|-------------|------|-------------------|------|-----------------|----|------------|
| 🔍 查询 🍯 溺知 | 1總 🛄 排序 | [] 殉政 | 医分组 💽 | 析叠 📑展开 | - 田表 | 🁔 取消 💽 行高自 | 适应 💅 | 导出 🔹 🏄打印 | 1 | ▶ 選出 |
| 使用方向一览表 | | | | | | | | | | |
| 使用方向 | 土地 | | 房屋构筑物 | | | 通用设备 | | 专用设备 | | |
| 00.00011 | 面积 | 数量 | 台值 | 面积 | 数量 | 价值 | 数量 | 价值 | 激量 | 价值 |
| 自用 | 78,000.00 | 13 | 780, 000, 000. 00 | 88, 500. 00 | 15 | 445, 000, 000. 00 | 12 | 2, 400, 000. 00 | 20 | 6,000,000. |
| 内部经营 | 0.00 | 0 | 0.00 | 0.00 | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 | 0 | 0. |
| 出借 | 0.00 | 0 | 0.00 | 500.00 | 1 | 0.00 | 0 | 0.00 | 0 | 0. |
| 出租 | 0.00 | 0 | 0.00 | 1,000.00 | 1 | 5,000,000.00 | 0 | 0.00 | 0 | 0. |
| | 78,000.00 | | 780, 000, 000. 00 | 90,000.00 | | 450, 000, 000. 00 | 12 | 2, 400, 000. 00 | 20 | 6,000,000. |
| 4 | | | | | | | | | | |

图 12.9-2 使用方向一览表查询列表

12.10 行政净资产总量查询

操作步骤:

 行政单位进入系统流程图界面,点击【资产账表】→【行政净资产总量查询】, 弹出行政净资产总量查询窗口,如图 12.10-1 所示:



图 12.10-1 查询条件

2. 点击确定按钮,进入行政净资产总量查询结果界面,如图 12.10-2 所示:

| 🔍 査询 🏾 🍒 过滤 | □ 持序 👔 列i | 九 💽分组 [| →联査 • 🖬 | 图表 📑取消 | ➡_行高自适应 | - 世令書 | @打印 → | 🔯 退出 | | |
|----------------|------------|------------|-----------|-----------|------------|----------|-----------|-----------|--|--|
| 行政净资产总量查询 | | | | | | | | | | |
| 体把日期 | 资产 | 合计 | 預拨下年经费 | | 基本建设资金占用合计 | | 负债合计 | | | |
| -741 JR (1) 98 | 年初数 | 期末数 | 年初数 | 期末数 | 年初数 | 年末数 | 年初数 | 期末数 | | |
| 2009-10-23 | 202,000.00 | 202,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 86,000.00 | 86,000.00 | | |
| 4 | | | | | | | | • | | |

图 12.10-2 行政净资产总量查询

12.11 事业净资产总量查询

事业单位净资产总量查询与行政单位类似,请参照12.10行政净资产总量查询。

第 13 章 系统功能

13.1 批量入账

操作步骤:

 进入流程图界面,点击【系统功能】→【批量入账】,进入批量入账的操作界面, 如图 13.1-1 所示:



图 13.1-1 批量入账

- 点击全选按钮,选中当前页所有卡片,或逐一选中需要入账的卡片,点击工具栏
 入账按钮,把已勾选的卡片全部入账;或点击全部入账按钮,把所有未入账卡
 片全部入账。
- 3. 选中单据状态为"入账"的复选框,窗口显示的记录都是已入账的资产卡片。

13.2 批量删除

操作步骤:

 进入流程图界面,点击【系统功能】→【批量删除】,进入批量删除的操作界面, 如图 13.2-1 所示:



图 13.2-1 批量删除

- 点击全选按钮,选中当前页所有卡片,或逐一选中需要删除的卡片,点击窗口上 工具栏的删除按钮即可删除选中卡片。
- 选中一条卡片记录点击单据按钮或者直接双击卡片记录可以查看该资产卡片的 具体信息。

特别提示:

☞ 只有未入账的卡片才允许删除。

13.3 生成分析数据

操作步骤:

 进入流程图界面,点击【系统功能】→【生成分析数据】,弹出提示信息窗口, 如图 13.3-1 所示:



图 13.3-1 提示信息窗口

 在上面窗口点击取消按钮,取消生成分析数据;点击确定按钮,开始生成分析 数据,此时会显示灰色进度窗口,显示生成进度,如图 13.3-2 所示:

| 正在执行[BB04_资产按取得方式本月增量表],请等候 |
|-----------------------------|
| 取消 |

图 13.3-2 生成分析数据执行进度窗口

 分析数据生成后,会再次弹出提示信息窗口,提示是否查看执行日志,如图 13.3-3 所示:

| 提示信息 | 1 🔀 |
|------|-------------------------------------|
| 2 | 分析数据生成完毕 ! 是否查看执行日志 ? |
| | 1 一 确定 1 取消 |

图 13.3-3 提示信息窗口

 当上面窗口出现时,表示生成分析数据的操作已经完成。在窗口中点击取消按钮,则不会打开执行日志文档;点击确定按钮,则打开执行日志,日志文档格式为 文本格式,如图 13.3-4 所示:

| ■ 立方体執行日志2009110213331107.txt - 記事本 | |
|-------------------------------------|---|
| 文件(1) 編輯(2) 程式(1) 重要(1) 相助(3) | |
| 【18842_资产负债表_行政(事业)单位资产负债表】执行成功: | ^ |
| 【8882_饶产月末存量表(时点)】执行成功: | |
| 【8884_资产按取得方式本月增量表】执行成功: | |
| 【1004_资产按取得方式本年增量表】执行成功: | |
| 【18805_资产按处置方式本月减量表】执行成功: | |
| 【18805_资产按处置方式年末存量表】执行成功: | |
| 【18846_资产按使用状况月末存量表】执行成功: | |

图 13.3-4 生成分析数据执行日志文档

特别提示:

生成的分析数据需要通过数据交换中心功能上传至主管部门,主管部门可以根据分析数据进行综合分析。

13.4 日志管理

操作步骤:

 进入流程图界面,点击【系统功能】→【日志管理】,进入日志管理的操作界面, 如图 13.4-1 所示:

| 会资产业务日本 | 5 | | | | | | × | | | |
|-------------|-------------|------------------|---------------------|--------|-------------|--------|---|--|--|--|
| 📿 查询 🏾 🌃 过滤 | 🕯 🛄 排序 📳 列选 | ▶️分组 €️折叠 1100展开 | 🖬 图表 📑 取消 | ◆ 行高自渡 | 遮 💣导出 🔹 🌆打印 | ・ 🔯 退出 | | | | |
| 资产业务日志 | | | | | | | | | | |
| 业务日期 | 选产编号 | 资产名称 | ាធ | 教皇 | 业务英型 | 业务描述 | • | | | |
| 2009-02-11 | 00000002 | 事业单位办公及业务用地 | 60,000,000.00 | 1 | 新婚長片 | 新埔卡片 | 1 | | | |
| 2009-02-11 | 000000003 | 事业单位办公及业务用地 | 60,000,000.00 | 1 | 新增卡片 | 新培卡片 | 1 | | | |
| 2009-02-11 | 000000004 | 華业单位办公及业务用地 | 60, 000, 000. 00 | 1 | 新婚卡片 | 新增卡片 | | | | |
| 2009-02-11 | 000000005 | 事业单位办公及业务用地 | 60, 000, 000. 00 | 1 | 新婚长片 | 新增卡片 | 1 | | | |
| 2009-02-11 | 000000006 | 事业单位办公及业务用地 | 60,000,000.00 | 1 | 新婚长片 | 新增卡片 | 1 | | | |
| 2009-02-11 | 00000007 | 事业单位办公及业务用地 | 60,000,000.00 | 1 | 新增卡片 | 新增卡片 | | | | |
| | | | 2, 244, 550, 000.00 | 365 | | | | | | |

图 13.4-1 日志管理

 点击工具栏的属性按钮出现事件属性界面,在此单击下一条或上一条查看日志 管理的信息,如图 13.4-2 所示:

| 序号 | 学校 | 内容 |
|----|-------|---------------------|
| 1 | 供題 | 信息 |
| 2 | 日志病号 | 379 |
| э | 用户名称 | 演示基层AL演示基层A1 |
| 4 | 计算机名称 | mialei |
| 5 | 操作内容 | 增加单据 |
| 6 | 开始时间 | 2009-10-23 15:57:07 |
| 7 | 结束时间 | 2009-10-23 15:57:07 |
| 8 | 香注 | 创建单据【BwID=1】的使用收益 |
| | | |

图 13.4-2 事件属性

- 选定具体一条记录,点按钮删除按钮,系统提示:"要删除所选记录吗?"点击
 L,记录就会被删除掉。删除、清空和导出功能只有日志管理员才可使用。
- 点击清空按钮,系统提示:"在日志清空之前,是否要进行保存?",点击是, 系统会将日志管理中的内容保存为一个.txt 文件。
- 5. 点击导出按钮,对日志管理中的内容导出,以.txt的形式存放。

13.5 交换中心参数配置

操作步骤:

 进入流程图界面后,点击【系统功能】→【交换中心参数配置】,进入数据交换 中心参数配置界面,如图 13.5-1 所示:



图 13.5-1 交换中心参数配置

- 设置临时目录。临时目录是存放系统在数据交互过程中产生的临时数据文件,默 认是资产管理系统的安装目录。如需更改,手动调整即可。
- 3. 点击增加按钮,增加远程服务器配置。
 - ◆ 名称:用户自行定义。

- ◆ 服务器地址: 输入上级单位系统的连接地址。
- ◆ 用户名: 上级单位下发的用户名。
- ◆ 密码: 上级单位下发的对应密码。
- 4. 点击删除按钮,则删除选中的远程服务器配置信息。
- 勾选"将该连接作为审批连接",则代表本单位提交的所有申报审批单均会上报 到所配置的上级单位,若不需要上报申报审批单,则不勾选。
- 点击<u>测试连接</u>按钮,对配置信息进行连接测试,以便确认网络是否能够正常连通、 配置信息是否正确。
- 测试连接连通的情况下,点击获取审批参数按钮,则将所连接的上级单位的审批 参数在线获取到本地。获取审批参数的前提是勾选了"将该连接作为审批连接"。

13.6 交换中心执行任务

操作步骤:

- 进入流程图界面后,点击【系统管理】→【交换中心执行任务】,进入交换中心 执行任务界面。
- 点击连接按钮,弹出"交换中心参数配置"界面,选择或配置上级单位的配置连接信息后,如图 13.6-1 所示:



图 13.6-1 交换中心参数配置界面

3. 点击确定按钮,获取上级单位所有已发布的任务,如图 13.6-2 所示:



图 13.6-2 交换中心任务执行界面

- (1) 在数据交换中心任务执行界面的左侧列表中会显示上级单位设置的 处于发布状态所有任务项。
- (2)选中任务列表中的任务项,会在界面右侧"任务描述"界面中显示出 此任务的相关信息,通过"任务描述"中的内容可以了解相关的信息。
- (3) 在选中需要执行的任务项后,点击工具栏中的执行按钮,系统会自动 执行用户选中的任务项。
- (4)点击同步按钮,则检查本级数据与上级单位数据的完整性和准确性, 当在某一任务执行过程中失败或传输数据出错导致上下级数据不一致 时,就需要通过【同步】功能来进行检查。可以通过手工重新执行任务 以保证数据传输的完整性和准确性。
- (5) 若本级单位与上级单位的网络处于不连通的情况,则需要使用【文件导入】和【文件导出】功能将上级单位的任务进行执行和上报的操作。
- 4. 在任务执行完成后,点击工具栏中的退出按钮,退出数据交换中心任务执行界面。

特别提示:

| 点击全选按钮,可以选择获取到的所有的任务项。 |
|----------------------------------|
| 点击全清按钮,可以去掉所选择的任务项。 |
| 单位只有在完成上报后,才能通过同步功能查看,否则会给出等待信息。 |
| 任务可以重复执行。 |

13.7 离线审批

13.7.1 导入审批参数

操作步骤:

1. 进入流程图界面后,点击【系统功能】→【离线审批】,如图 13.7-1 所示:

| (1) (1) | < 💋 | 导出 🚺全选 💽: | 全清 🗌 📑 中人审批参数 | 会出审批参数 | 1 H | | | |
|---------|-----|--------------------|------------------|--------|------------|------------|------|---|
| 单观 | の型: | 全部 💌 | 审批类型: 全部 | | | | | |
| | 1月1 | A: M 2009-10-23 - | - 🗐 2009-10-23 💌 | | 查询 | | | |
| | 选择 | 单据编号 | 单据类型 | 资产大类 | 审批金额 | 单据日期 | 审批状态 | - |
| 1 | | ZCBFBS2009000001 | 资产援度(採扱) | 交通运输设备 | 0.00 | 2009-02-13 | 审批通过 | _ |
| 2 | | ZCBFBS2009000001 | 近产报度 (採扱) | 交通运输设备 | 0.00 | 2009-05-07 | 审批通过 | |
| 3 | | ZCBFBS2009000002 | 资产报废 (採扱) | 交通运输设备 | 0.00 | 2009-05-07 | 审批通过 | |
| 4 | | ZCCSCRZR2009000002 | 资产出售(出让、转让) | 交通运输设备 | 0.00 | 2009-05-07 | 审批通过 | |
| 5 | | ZCCSCRZR2009000001 | 资产出售(出让、转让) | 交通运输设备 | 0.00 | 2009-02-13 | 审批通过 | |
| 6 | | 20202009000002 | 该产量换 | | 0.00 | 2009-05-07 | 审批通过 | |
| 7 | | ZC2H2009000001 | 近产量换 | | 0.00 | 2009-02-13 | 审批通过 | |
| 8 | | ZCTJ2009000001 | 连严调剂 | 交通运输设备 | 0.00 | 2009-05-07 | 审批通过 | |
| 9 | | IWJZ2009000001 | 对外报度 | 交通运输设备 | 0.00 | 2009-05-07 | 审批通过 | |
| 10 | | 1#JZ2009000001 | 对外捐赠 | 交通运输设备 | 0.00 | 2009-02-13 | 审批通过 | - |

图 13.7-1 离线审批

点击工具栏导入审批参数按钮,弹出导入审批参数窗口,选择上级单位下发的以.AUP为后缀名的参数文件,点击保存按钮。单位获取参数之后,则可以进行资产外部使用和资产处置业务操作。

13.7.2 导出审批参数

操作步骤:

点击工具栏<mark>导出审批参数</mark>按钮,弹出导出审批参数窗口,选择保存路径,点击保存 按钮,则可以将本地参数以.AUP 为后缀的文件形式,导出至指定文件夹。

13.7.3 导出申报单据

操作步骤:

 离线情况下,单位填写完申报审批表,提交审批时,系统提示如图 13.7-2 所示, 点击确定按钮,选择保存路径后,会将审批信息导出;点击取消按钮,可进入 离线审批功能导出单据。



图 13.7-2 离线导出提示信息

- 进入流程图界面后,点击【系统功能】→【离线审批】,进入离线审批界面,默 认列出待审批的单据。
- 3. 用户填写申报审批表并提交审批之后,则在单据类型下拉选项会出现相应的单据 信息,如图 13.7-3 所示。审批类型包括全部、待审批、等待上一级审批、通过、 驳回,如图 13.7-4 所示。可根据单据类型、审批类型以及单据日期条件的设定, 点击查询按钮进行申报审批表的快速查找。

| ٠ | | | | | | | | | |
|-------------------------|----|------------|--------------------|----------------|----------|------|---------------|------|---|
| (d) = | 杁 | é | 导出 🛛 💷 全选 🔃 : | 全清 🛛 📑 👘 小市指参数 | 💽 导出审批参数 | > 進出 | | | |
| #3 | ۶. | <u>.</u> : | 1111 · | 审批类型:全部 | ¥ | | | | |
| ▲ 単眉日 (2009-10-23 ▼) 査询 | | | | | | | | | |
| | 1 | 島择 | 资产出售(出让、转 | 单据类型 | 资产大类 | 审批金额 | 单据日期 | 审批状态 | - |
| 1 | | | 5.7 重於 | 班严援度(課題) | 交通运输设备 | 0 | 00 2009-02-13 | 审批通过 | |
| 2 | | | 对外捐赠 | 资产报度(課扱) | 交通运输设备 | 0 | 00 2009-05-07 | 审批通过 | |
| з | | | 资产对外投资申报1 | 近产报度(採扱) | 交通运输设备 | 0 | 00 2009-05-07 | 审批通过 | |
| 4 | | | 资产购量计划中东1- | 资产出售(出让、转让) | 交通运输设备 | 0 | 00 2009-05-07 | 审批通过 | |
| 5 | | | ZCCSCRZR2009000001 | 资产出售(出让、转让) | 交通运输设备 | 0 | 00 2009-02-13 | 审批通过 | |
| 6 | | | 20282009000002 | 资产置换 | | 0 | 00 2009-05-07 | 审批通过 | |
| 7 | | | ZC2H2009000001 | 班严置换 | | 0 | 00 2009-02-13 | 审批通过 | |
| 8 | | | ZCTJ2009000001 | 资产调剂 | 交通运输设备 | 0 | 00 2009-05-07 | 审批通过 | |
| 9 | | | IWJZ2009000001 | 对外报信 | 交通运输设备 | 0 | 00 2009-05-07 | 审批通过 | |
| 10 | | | IWJZ2009000001 | 对外报度 | 交通运输设备 | 0 | 00 2009-02-13 | 审批通过 | |

图 13.7-3 单据类型

| ٠ | | | | | | | | | | | |
|---------------|----|--------------------|-------------|----------|------------|------|------------|------|---|--|--|
| ((무) | 6 | 导出 🔤 全选 🔝 3 | è潇 🛄导入审批参 | 数 💽 导出审计 | は参数 😳 退出 | | | | | | |
| 本系先型:全部 | | | | | | | | | | | |
| | 选择 | 单振编号 | 单据读 等待上 | 一级审批 | 产大类 | 审批金额 | 单張日期 | 审批状态 | - | | |
| - 1 | | ZCB#BS2009000001 | 近产报度 孫振 影回 | | ÷ | 0.0 | 2009-02-13 | 审批通过 | | | |
| 2 | | ZCBFBS2009000001 | 资产报度 孫振) | 交通运输设 | 245- | 0.0 | 2009-05-07 | 审批通过 | | | |
| з | | ZCBFBS2009000002 | 资产报度 (探损) | 交通运输过 | 只备 | 0.0 | 2009-05-07 | 审批通过 | | | |
| 4 | | ZCCSCKZR2009000002 | 资产出售 出让、转让 | 交通运输过 | R备 | 0.0 | 2009-05-07 | 审批通过 | | | |
| 5 | | ZCCSCRZR2009000001 | 资产出售 出让、转让 | 交通运输设 | 見备 | 0.0 | 2009-02-13 | 审批通过 | | | |
| 6 | | 20282009000002 | 资产量换 | | | 0.0 | 2009-05-07 | 审批通过 | | | |
| 7 | | ZCZH2009000001 | 班严置换 | | | 0.0 | 2009-02-13 | 軍振調対 | | | |
| 8 | | ZCTJ2009000001 | 班严调剂 | 交通运输设 | <u> 못쓸</u> | 0.0 | 2009-05-07 | 审批通过 | | | |
| 9 | | 14/22009000001 | 对外报度 | 交通运输过 | 見备 | 0.0 | 2009-05-07 | 审批通过 | | | |
| 10 | | IWJZ2009000001 | 对外报度 | 交通运输设 | 只备 | 0.0 | 2009-02-13 | 审批通过 | | | |

图 13.7-4 审批类型

- 4. 点击全选按钮,选择所有单据。点击全清按钮,取消选择所有单据。
- 5. 选择需要导出的审批单据,可以多选,点击工具栏导出按钮,实现审批单据的导出。

13.7.4 导入审批信息

操作步骤:

- 点击工具栏导入按钮,选择上级单位下发的已经审批通过的审批文件,导入完成 即可进入相应的申报审批界面,查看结果。
- 2. 点击工具栏退出按钮,退出离线审批界面。

特别提示:

✓ 相同的审批单据不允许重复导入。