**财政部门户网站工作协作平台证书申请及变更表（外网）**

|  |
| --- |
| **1．申请人信息** |
| 所在单位全称 | 　 |
| 机构类型 |  □财政厅(局) □部机关司局 □部属单位 □专员办 □其它\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 通信地址 | 　 | 邮编 | 　 |
| 姓名 | 　 | 身份证号 | 　 | 人员类型 | 　 |
| 手机号码 | 　 | 办公电话 | 　 | 电子邮箱 | 　 |
| **2．证书业务申请** |
| 申请类型 | □证书申请 □证书延期 □证书更新 □证书补办  |
| □证书冻结 □证书解冻 □证书注销 □其他  |
| 申请理由 | 　 |
| USB KEY序列号 | 　 |
| 申请情况 | 申请人是否已有财政部外网USB KEY □是□否 |
| 申请须知 | **注：当前申请人员的身份证号码如果已申请财政部USB KEY，请填写USB KEY序号。** |
| **3．证书权限** |
| 访问的应用系统 | **应用系统名称** | **财政部业务主管单位** |
| 财政部门户网站工作协作平台 | 办公厅 |
| 用户名 | 　 | 权限 | □发布□编辑 |
| **4．申请单位审核意见** |
| 申请单位（盖章）： 年 月 日 |
|
| **5．财政部业务主管单位审核意见** |
| 财政部业务主管单位（盖章）： 年 月 日 |
| **6．财政部信息网络中心意见** |
| 财政部信息网络中心（盖章）： 年 月 日 |
|
| **7．证书领取** |
| 领取人员签字： 年 月 日 |

说明：

1.对带有选项的，在确定的选项前打∨；

2.人员类型，填写正式或借调。