|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 附1： |  |  |  |  |
| **国家科技重大专项（民口）项目（课题）****财务收支执行情况报告** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 专项名称： |  |
|  | 立项年度：  |  |
|  | 项目（课题）编号： |  |
|  | 项目（课题）名称： |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 项目（课题）承担单位：（盖章） |
|  | 承担单位法定代表人：（盖章） |
|  | 承担单位财务部门负责人：（盖章） |
|  | 项目（课题）负责人：（盖章） |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 项目（课题）起止期： |  | 年 月 日  | 至 | 年 月 日  |
|  | 编制日期： |  | 年 月 日  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 中华人民共和国财政部制 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 承 诺 书 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  本项目（课题）财务收支执行情况报告的编制是在认真阅读理 |
| 解《国家科技重大专项（民口）资金管理办法》及国家相关财务规章制度基础上，按程序和规定编制的。本单位法定代表人、财务部门负责人、本项目（课题）负责人保证报告各项内容真实、客观，并承担由此引起的相关责任。 |
|  |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | 法定代表人（签章）： |   |
|  |  | 年 月 日  |
|  |  |  |
|  | 财务部门负责人（签章）： |   |
|  |  | 年 月 日  |
|  |  |  |
|  | 项目（课题）负责人（签章）： |   |
|  |  | 年 月 日  |

**项目（课题）财务收支执行情况报告编制说明**

**一、项目（课题）基本情况**

**（一）承担单位基本情况。**

简要说明项目（课题）承担单位及主管部门情况。如果承担单位在项目（课题）研究期间发生合并或撤销等机构变化的情况也要说明。

**（二）立项基本情况。**

简述立项申请、批准情况。批复项目（课题）总预算 万元，其中中央财政资金 万元，地方财政资金 万元，单位自筹资金 万元，其他渠道资金 万元。

项目（课题）承担单位任务分配情况：XXX单位的主要任务是……

**二、项目（课题）研究进展情况说明**

**（一）研究内容及考核指标。**

项目（课题）的主要研究内容是：

项目（课题）的考核指标是：

**（二）项目（课题）任务完成情况。**

项目（课题）任务完成进度、质量，自实施以来取得的成就（比如获得的专利、发表的论文等）。

**三、项目（课题）收支情况**

**（一）资金到位和落实情况。**

1. 中央财政资金和其他渠道资金落实情况，若没有及时足额到位，需详细说明原因。

2. 如项目（课题）预算进行了调剂，说明调剂理由和调剂方式等。

**（二）项目（课题）支出情况。**

对项目（课题）支出情况汇总表和支出明细表中各支出内容进行说明。

其他需要说明的事项。

**四、项目（课题）资金结余情况（承担单位申请财务验收截至日期）**

项目（课题）资金结余原因阐述。

**五、项目（课题）资金对外拨付情况**

项目（课题）牵头承担单位实际发生的项目（课题）研究资金外拨情况进行说明，若外拨单位非预算内单位，需详细说明原因。

**六、资金使用和管理过程中的问题及建议**

资金管理的制度建设情况、项目核算及资金管理情况等。

管理中存在问题：

相关建议：

**七、承担单位财务部门意见**